|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł projektu | **OWES subregionu południowego** |
| Nr projektu | WND-RPSL.09.03.01-24-0137/15 |
| Priorytet | IX. Włączenie społeczne |
| Działanie | 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie |
| Poddziałanie | 9.3.1. Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs |
| Partner | ~~BCP  /   TG~~   /   UM |

**PROGRAM SZKOLENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temat** | **Zarządzanie projektami** |
| Trener/ka | **Artur Witkowski** |
| Miejsce | OWES, Urząd Miasta Bielsko – Biała, Plac Opatrzności Bożej 18, 43-300 Bielsko - Biała |
| **Data** | **03 – 04 sierpnia 2016 roku** |

|  |  |
| --- | --- |
| Godzina | Dzień 1 |
| 8:30-10:00 | * **Wprowaddzenie w tematykę zarządzania projektami;** * Czym jest projekt – definicje i przykłady, * Omówienie popularnych metodologii zarządzania projektami PRINCE2, PMI, PCM, * W czym pomaga zarządzanie projektami. * **Analiza środowiska projektowego;** * Zakres analizy środowiska projektowego, * Analiza przyczynowo-skutkowa (drzewo problemów i drzewa celów), * Matryca logiczna. |
| 10:00-10:15 | Przerwa na kawę |
| 10:15-11:45 | * **Pomysł na projekt;** * Kreowanie pomysłów na projekt, * Weryfikajca pomysłów. * **Warsztaty kreatywności.** |
| 11:45-12:15 | Przerwa na lunch |
| 12:15-13:45 | * **Cel projektu - definicja celów projektu;** * Cel projektu a środki i działania, * Cel projektu a rezultat, * Korzyści rozumienie celów, * Wskaźniki realizacji celów. |
| 13:45-14:00 | Przerwa na kawę |
| 14:00-15:30 | * **Zespół projektowy;** * Struktura organizacji a zespół projektowy, * Kompetencje zespołu projektowego, * Zasady budowy zespołu projektowego, * Kierownik projektu, * **Omówienie pytań i zagadnień problemowych.** |
| 15:30 | Zakończenie I dnia szkolenia |

|  |  |
| --- | --- |
| Godzina | Dzień 2 |
| 8:30-10:00 | * **Zespół projektowy cd…;** * Komunikacja w zespole projektowym. * **Warsztaty Komunikacji.** |
| 10:00-10:15 | Przerwa na kawę |
| 10:15-11:45 | * **Planowanie projektu;** * Określenie zadań do wykonania, * Szacowanie czasu, * Szacowanie zasobów, * Szacowanie kosztów, * Montaż finansowy, * Analiza ryzyk. * **Identyfikacja ryzyka – miniwarsztat.** |
| 11:45-12:15 | Przerwa na lunch |
| 12:15-13:45 | * **Realizacja projektu;** * Etapy i kontrola realizacji projektu, * Monitorowanie i zmiany, * Wdrażanie działań w przypadku wystąpienia ryzyka, * Kontrola na etapie realizacji projektu. |
| 13:45-14:00 | Przerwa na kawę |
| 14:00-15:30 | * **Zamykanie projektu;** * Przygotowanie projektu do zamknięcia, * Określanie działań następczych, * Przegląd oceniający projekt, * Złożenie raportu z dokonań projektu. * **Omówienie pytań i zagadnień problemowych.** |
| 15:30 | Zakończenie szkolenia |