



www.owes.bcp.org.pl

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Cieszyńska 367 43-382 Bielsko-Biała
tel. 33 496 02 44 e-mail: owes@bcp.org.pl

PARTNER: BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI
ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała
tel. 693 887 115 e-mail: owes@teatrgrodzki.pl

PARTNER: MIASTO BIELSKO-BIAŁA - OWES
pl. Opatrzności Bożej 18 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 497 07 90 e-mail: owes@bielsko-biala.pl

Regulamin uczestnictwa w projekcie i korzystania ze wsparcia „Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej subregionu południowego”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne

DZIAŁANIE 9.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie

PODDZIAŁANIE 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej

przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości
z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Cieszyńska 367,

w partnerstwie z

Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym Teatr Grodzki
z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Sempołowskiej 13

oraz Miastem Bielsko-Biała - OWES
z siedzibą w Bielsku-Białej, plac Opatrzności Bożej 18

wersja nr 2 z dnia 1 września 2015 roku



§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „OWES subregionu południowego” jest realizowany przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w partnerstwie z Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym Teatr Grodzki oraz Miastem Bielsko-Biała na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-RPSL.09.03.01-24-0137/15.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie 9.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020).
3. Obszarem realizacji projektu są powiaty bielski, cieszyński, żywiecki oraz Miasto Bielsko-Biała.
4. Celem projektu jest rozwój sektora Podmiotów Ekonomii Społecznej i Przedsiębiorstw Społecznych poprzez świadczenie kompleksowych usług przyczyniających się do ich profesjonalizacji, ekonomizacji, zmiany jakościowej w ich funkcjonowaniu, a także wzrostu zatrudnienia wśród osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
5. Termin realizacji projektu 01.08.2015 – 31.07.2018
6. Projekt skierowany jest do:
 - a) Podmiotów Ekonomii Społecznej w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* (definicja w słowniku pojęć §2).
 - b) Osób fizycznych mających trudności na rynku pracy (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) zainteresowanych założeniem przedsiębiorstwa społecznego, lub podjęciem pracy w przedsiębiorstwie społecznym (szczegóły wsparcia w zakresie zakładania przedsiębiorstw społecznych oraz tworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych określa odrębny regulamin).
 - c) Instytucji otoczenia ekonomii społecznej (przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, przedstawicieli biznesu) – w zakresie działań animacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych.



www.owes.bcp.org.pl

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Cieszyńska 367 43-382 Bielsko-Biała
tel. 33 496 02 44 e-mail: owes@bcp.org.pl

PARTNER: BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI
ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała
tel. 693 887 115 e-mail: owes@teatrgrodzki.pl

PARTNER: MIASTO BIELSKO-BIAŁA - OWES
pl. Opatrzności Bożej 18 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 497 07 90 e-mail: owes@bielsko-biala.pl

7. Siedziba OWES:

Lider: Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Cieszyńska 367, 43-382 Bielsko-Biała,
pok. 306, II piętro
tel. 33 496 02 44 lub 33 496 02 11
www.owes.bcp.org.pl

Partnerzy: Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki
ul. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała, I piętro, pokój 128
tel. 693754477

Miasto Bielsko-Biała - OWES
pl. Opatrzności Bożej 18, 43-300 Bielsko-Biała, pokój 3
tel. 33 497 07 90

8. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w działaniach oferowanych przez Ośrodek, proces rekrutacji, zakres wsparcia, obowiązki uczestników oraz warunki rezygnacji.
9. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.





www.owes.bcp.org.pl

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Cieszyńska 367 43-382 Bielsko-Biała
tel. 33 496 02 44 e-mail: owes@bcp.org.pl

PARTNER: BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI
ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała
tel. 693 887 115 e-mail: owes@teatrgrodzki.pl

PARTNER: MIASTO BIELSKO-BIAŁA - OWES
pl. Opatrzności Bożej 18 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 497 07 90 e-mail: owes@bielsko-biala.pl

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

Biuro Projektu - Każda z siedzib:

- **Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości**
ul. Cieszyńska 367, 43-382 Bielsko-Biała, II piętro, pokój 306
czynne w poniedziałki w godzinach 8.00-18.00,
od wtorku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
- **Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki**
ul. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała, I piętro, pokój 128
Spotkania odbywają się w miejscu i czasie dogodnym dla klienta
po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym lub mailowym.
- **Miasto Bielsko-Biała - OWES**
pl. Opatrzności Bożej 18, 43-300 Bielsko-Biała, pokój 3
Czynne od poniedziałku do środy w godzinach 8.00-16.00
w czwartki w godzinach 8.00 - 20.00
w piątki w godzinach 8.00-15.00

Punkt lokalny - biuro OWES w Żywcu czynne w każdy wtorek w godz. 8.30 -16.30 (Siedziba Żywieckiej Fundacji Rozwoju - ul. Ks. Pr. St. Słonki 31, budynek Klubu Papiernik, wejście z prawej strony budynku)

Punkt lokalny - biuro OWES w Cieszynie czynne w każdy piątek od 8.00 – 16.00 (**Zamek Cieszyn**, parter czytelnia (Oranżeria), ul. Zamkowa 3abc)





www.owes.bcp.org.pl

LIDER:	STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ul. Cieszyńska 367 tel. 33 496 02 44	43-382 Bielsko-Biała e-mail: owes@bcp.org.pl
PARTNER:	BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI ul. Sempołowskiej 13 tel. 693 887 115	43-300 Bielsko-Biała e-mail: owes@teatrgrodzki.pl
PARTNER:	MIASTO BIELSKO-BIAŁA - OWES pl. Opatrzności Bożej 18 tel. 33 497 07 90	43-300 Bielsko-Biała e-mail: owes@bielsko-biala.pl

EFS – Europejski Fundusz Społeczny.

ES – Ekonomia społeczna.

OWES – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Bielsku-Białej

PES - Podmiot ekonomii społecznej –

- przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
- podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - o CIS i KIS;
 - o ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej.
Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - o organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - o spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
 - o spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

PS – Przedsiębiorstwo społeczne - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
 - integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - o zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym lub
 - o zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym



stopniu niepełnosprawności;

- lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2013r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w pkt a;
- 2) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
 - 3) jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami;

Osoba fizyczna - Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które przedłożą dokument potwierdzający ich status.

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej

instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;

- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
- osoby z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – zaświadczenie;
- osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).

IOES – Instytucja otoczenia ekonomii społecznej, w tym np. instytucje pomocy i integracji społecznej, jednostki administracji samorządowej, instytucje rynku pracy, sektor biznesowy i inne

RPO WŚL – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Projekt – OWES subregionu południowego

Przedstawiciel PES – osoba będąca pracownikiem PES, gdzie „pracownik” oznacza:

- a. osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego,
- b. osobę fizyczną, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonuje wyłącznie osobiście, powierzone jej na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania,
- c. osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 121),



www.owes.bcp.org.pl

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Cieszyńska 367 43-382 Bielsko-Biała
tel. 33 496 02 44 e-mail: owes@bcp.org.pl

PARTNER: BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI
ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała
tel. 693 887 115 e-mail: owes@teatrgrodzki.pl

PARTNER: MIASTO BIELSKO-BIAŁA - OWES
pl. Opatrzności Bożej 18 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 497 07 90 e-mail: owes@bielsko-biala.pl

- d. osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz.1118, z późn. zm.),
- e. właściciela,
- f. wspólnika, w tym Partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

Przedstawicielem PES może być również osoba, która jest członkiem zarządu PES pod warunkiem, że udzielane jej wsparcie będzie dotyczyło ekonomizacji PES i przyczyni się do osiągnięcia wskaźników efektywnościowych.

Realizator OWES – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości lub Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki lub Miasto Bielsko-Biała - OWES

Umowa – umowa między PES a Realizatorem dotycząca bezpłatnego korzystania z usług OWES (szkolenia, doradztwo, usługi prawne, księgowe, marketingowe, pakiety innowacji i designu), regulująca prawa i obowiązki stron.

Uczestnik projektu – przedstawiciel PES, osoba fizyczna lub przedstawiciel IOES

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 3

Oferta OWES

1. OWES świadczy profilowane usługi doradcze, edukacyjne i biznesowe na rzecz efektywnego funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, w tym podnoszenia kwalifikacji pracowników podmiotów ekonomii społecznej oraz ekonomizacji PES i tworzenia PS (wspieranie powstawania i funkcjonowania działalności gospodarczej oraz stabilności miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem w obszarze przedsiębiorczości społecznej);
2. Oferowane przez OWES formy wsparcia, których zakres opisany jest w ofercie OWES:
 - a. Informacja i promocja
 - b. Szkolenia
 - c. Doradztwo ogólne
 - d. Doradztwo biznesowe
 - e. Animacja
 - f. Usługi specjalistyczne:
 - Prawne (rekrutacja na podstawie §10)
 - Księgowe (rekrutacja na podstawie §10)
 - Marketingowe (rekrutacja na podstawie §10)





www.owes.bcp.org.pl

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Cieszyńska 367 43-382 Bielsko-Biała
tel. 33 496 02 44 e-mail: owes@bcp.org.pl

PARTNER: BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI
ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała
tel. 693 887 115 e-mail: owes@teatrgrodzki.pl

PARTNER: MIASTO BIELSKO-BIAŁA - OWES
pl. Opatrzności Bożej 18 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 497 07 90 e-mail: owes@bielsko-biala.pl

g. Pakiety:

- Innowacji (rekrutacja na podstawie §11)
- Designu (rekrutacja na podstawie §11)

3. Ponadto OWES prowadzi działania dodatkowe dotyczące współpracy z podmiotami zewnętrznymi oraz promocji ekonomii społecznej.
4. PES mogą korzystać z pełnej oferty OWES.
5. Osoby fizyczne (zgodnie z definicją) mogą korzystać ze wsparcia w zakresie określonym w punkcie 2. a., 2. b., 2. c., 2. e.
6. Pozostałe osoby fizyczne oraz przedstawiciele IOES mogą korzystać z oferty OWES w zakresie działań animacyjnych, informacyjno-promocyjnych oraz współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

§ 4

Warunki korzystania z oferty OWES

1. Uczestnikami uprawnionymi do skorzystania z oferty OWES są osoby fizyczne zamieszkujące w jednym z objętych Projektem powiatów oraz przedstawiciele PES mający swoją siedzibę/oddział w jednym z objętych Projektem powiatów.
2. Warunkiem uczestnictwa jest złożenie przez Uczestnika Projektu następujących dokumentów:
 - a) W przypadku jeśli uczestnikiem projektu jest przedstawiciel PES:
 - Dane uczestnika projektu (pracowników instytucji), który otrzymuje wsparcie w ramach EFS (formularz wypełniany jeden raz - w chwili przystąpienia osoby do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu)
 - Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS (formularz wypełniany jeden raz w chwili przystąpienia podmiotu do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu – podpisywany przez reprezentantów PES),
 - Oświadczenie podmiotu o powiązaniu z osobą - uczestnikiem projektu (formularz wypełniany jeden raz – podpisywany przez reprezentantów PES),
 - Umowa o udzielenie pomocy publicznej wraz z załącznikami
 - b) W przypadku jeśli uczestnikiem projektu jest Osoba fizyczna:
 - Dane uczestnika projektu, który otrzymuje wsparcie w ramach EFS (formularz wypełniany jeden raz - w chwili przystąpienia osoby do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu)
 - Dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów uczestnika projektu (§ 2 Słownik pojęć - Osoba fizyczna).





www.owes.bcp.org.pl

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Cieszyńska 367 43-382 Bielsko-Biała
tel. 33 496 02 44 e-mail: owes@bcp.org.pl

PARTNER: BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI
ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała
tel. 693 887 115 e-mail: owes@teatrgrodzki.pl

PARTNER: MIASTO BIELSKO-BIAŁA - OWES
pl. Opatrzności Bożej 18 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 497 07 90 e-mail: owes@bielsko-biala.pl

3. Na podstawie złożonych formularzy następuje weryfikacja zgłoszeń pod kątem formalnym, wymagań prawnych, w szczególności z zakresu pomocy publicznej oraz dostępności usług.
4. Pierwsza forma wsparcia dla każdego podmiotu poprzedzona jest analizą PES, która pozwala zdiagnozować potrzeby podmiotu i wytyczyć dla niego indywidualną ścieżkę wsparcia, opracować plan działania.
5. Za opracowanie indywidualnej ścieżki wsparcia odpowiedzialna jest Specjalista/ka ds. monitoringu PES.
6. Ustalenie indywidualnej ścieżki wsparcia jest udokumentowane za pomocą Karty diagnozy PES.
7. Realizator nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Uczestnika Projektu podjęte w związku z otrzymaną usługą.
8. Uczestnik wyraża zgodę na przeprowadzanie działań monitoringowych, kontrolnych (również w trakcie realizacji usługi) i ewaluacyjnych zakresu i produktów usługi przez Realizatora oraz inne instytucje lub jednostki organizacyjne uprawnione w następstwie zawarcia umowy na realizację projektu „OWES subregionu południowego”.



§ 5

Umowa o udzielenie pomocy publicznej

1. Dla każdego PES przystępującego do projektu podpisywana jest umowa o udzielenie pomocy publicznej (na zasadach de minimis).
2. Do umowy o udzielenie pomocy publicznej dołączane są następujące załączniki:
 - Indywidualny program wsparcia dla beneficjenta pomocy
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy
3. PES podpisuje umowę z każdym realizatorem OWES, który będzie udzielał mu wsparcia.
4. Załącznik nr 1 do umowy – Indywidualny Program Wsparcia dla Beneficjenta Pomocy określa liczbę przyznanego wsparcia.
5. PES może korzystać ze wsparcia OWES do limitu wsparcia, który jest określony w załączniku nr 1 do umowy. Po wykorzystaniu przyznanego limitu danej formy wsparcia PES może podpisać kolejną umowę o udzielenie pomocy publicznej.
6. W ramach otrzymanego wsparcia PES otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenie zostanie wystawione z dniem podpisania umowy. Zaświadczenie będzie obejmowało wartość udzielonej pomocy za okres, na który została zawarta umowa, na podstawie przepisów dot. sposobów wyliczania pomocy publicznej (Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
7. Umowy o udzielenie pomocy publicznej mogą być zawierane do 31 grudnia 2020 roku.

§ 6

Informacja i Promocja

1. Za realizację działań informacyjno-promocyjnych Ekonomii Społecznej odpowiadają Specjaliści/stki ds. Ekonomii Społecznej.
2. Uczestnicy projektu mają zapewniony dostęp do informacji z zakresu Ekonomii Społecznej oraz oferty Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej w biurach projektu OWES oraz w punktach lokalnych.
3. Kanały dostępu do informacji o ekonomii społecznej/CSR:
 - a. Strona www.owes.bcp.org.pl,
 - b. Materiały promocyjne (plakaty, ulotki i inne),



www.owes.bcp.org.pl

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Cieszyńska 367 43-382 Bielsko-Biała
tel. 33 496 02 44 e-mail: owes@bcp.org.pl

PARTNER: BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI
ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała
tel. 693 887 115 e-mail: owes@teatrgrodzki.pl

PARTNER: MIASTO BIELSKO-BIAŁA - OWES
pl. Opatrzności Bożej 18 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 497 07 90 e-mail: owes@bielsko-biala.pl

- c. Newsletter z aktualnymi informacjami,
- d. Wydarzenia plenerowe, targi ekonomii społecznej,
- e. Artykuły na temat ekonomii społecznej zamieszczane w lokalnej prasie i serwisach internetowych.

§ 7

Szkolenia

1. Każdy z realizatorów OWES jest odpowiedzialny za organizację 12 szkoleń.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest złożenie przez Uczestnika Projektu dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 2.
3. Po otrzymaniu dokumentów wymienionych w § 4 pkt 2. następuje weryfikacja dokumentów oraz poinformowanie osoby o przyjęciu zgłoszenia i wpisaniu na ogólną listę, a także poinformowanie o terminie przekazania ostatecznej informacji o przyjęciu na szkolenie (z uwagi na pierwszeństwo udziału w szkoleniu podmiotów chcących ekonomizować się, młodych - do 3 lat działalności oraz aktywnie wspierających osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i ubóstwem);
4. Tydzień przed szkoleniem następuje stworzenie ostatecznej listy osób przyjętych na szkolenie (z uwzględnieniem pierwszeństwa podmiotów chcących ekonomizować się, młodych - do 3 lat działalności oraz aktywnie wspierających osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i ubóstwem) oraz stworzenie listy rezerwowej. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekroczy limitu miejsc – wszystkie osoby z ogólnej listy zostają przyjęte na szkolenie.
5. Realizator informuje zainteresowane osoby o wynikach rekrutacji;
6. Dwa dni przed szkoleniem Realizator telefonicznie potwierdza obecność osób przyjętych na szkolenie. W razie zwolnienia się miejsc następuje wybór osób z listy rezerwowej (według kolejności zgłoszeń);
7. Informacje o naborze do udziału w szkoleniach zamieszczane są na co najmniej na stronie internetowej OWES: www.owes.bcp.pl, a także opcjonalnie na stronach: www.ekonomiaspoleczna.pl oraz www.ngo.pl.
8. W ramach szkoleń osoby uczestniczące będą miały zapewnione:
 - a. Wykwalifikowanych trenerów/trenerki,
 - b. Materiały i pomoce szkoleniowe.
 - c. Przerwy kawowe i obiad.
 - d. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
9. Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia będzie uczestnictwo w min. 80% zajęć.



10. Planuje się przeprowadzenie 72 dni szkoleniowych w okresie trwania projektu. Czas trwania jednego dnia szkoleniowego wynosi 8 godzin lekcyjnych + przerwy cateringowe.
11. Miejscem szkoleń są sale szkoleniowe w siedzibach Realizatorów. Szkolenia odbywają się rotacyjnie u każdego z Realizatorów (przy założeniu jednego szkolenia na miesiąc). Istnieje możliwość realizacji szkolenia w innym miejscu, w przypadku zgłoszenia zainteresowania przez grupę PES potrzeby realizacji szkolenia w innej lokalizacji (pod warunkiem zapewnienia nieodpłatnego użyczenia sali spełniającej standardy).
12. Na uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. punktualne przychodzenia na zajęcia, obecność na min. 80% zajęć,
 - d. potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności
 - e. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
 - f. wypełnienie ankiety końcowej,
 - g. dokumentowanie nieobecności – oświadczenie.

§ 8

Doradztwo

1. Za realizację doradztwa odpowiadają Doradcy/czynie.
2. Przez doradztwo rozumie się proces, w którym doradczynie pomagają zrozumieć problem i wspólnie znaleźć jego rozwiązanie. Doradztwo ma charakter skonkretyzowanej porady odnoszącej się do konkretnej sprawy, opartej na danych i materiałach przekazanych przez Uczestnika Projektu. W procesie doradztwa pod uwagę brane są zdiagnozowane potrzeby Podmiotu Ekonomii Społecznej.
3. Rola doradczyń polega w głównej mierze na: zdiagnozowaniu potrzeb, udzieleniu doradztwa ewentualnie skierowaniu do innego specjalisty bądź podmiotu udzielającego wsparcia, dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem, inspirowaniu do podejmowania działań innowacyjnych, współpracy z podmiotami ekonomii społecznej oraz ciągłego doskonalenia własnego warsztatu pracy.
4. Warunkiem uczestnictwa w doradztwie jest złożenie przez Uczestnika Projektu dokumentów, o których mowa w §4 pkt 2.
5. Proces udzielania doradztwa powinien się rozpocząć w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę przez Uczestnika Projektu.

6. Usługa doradztwa podstawowego może zostać zrealizowana w czasie i miejscu dogodnym dla Uczestnika Projektu niemniej należy pamiętać o wcześniejszym umówieniu się na spotkanie. Aby skorzystać z doradztwa należy podać osobie przyjmującej zgłoszenie: dane kontaktowe oraz obszar tematyczny doradztwa.
7. Doradztwo podstawowe jest powiązane z innymi działaniami podejmowanymi przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, jak również innymi działaniami na obszarze wsparcia co oznacza, że na etapie udzielania doradztwa może zaistnieć potrzeba skierowania Uczestnika Projektu np. do innego eksperta/instytucji.
8. Na zakończenie doradztwa Uczestnik wypełnia ankietę oceny doradztwa i podpisuje kartę doradztwa.

§ 9

Doradztwo biznesowe

1. Za realizację doradztwa odpowiadają Doradcy/czynie biznesowi.
2. Przez doradztwo biznesowe rozumie się proces, w którym doradczynie pomagają przejść organizacji proces ekonomizacji (od pomysłu biznesowego do zarejestrowania działalności gospodarczej w PES lub rozwinięcia już istniejącej działalności gospodarczej). W procesie doradztwa pod uwagę brane są zdiagnozowane przez doradcę potrzeby PES.
3. Rola doradców polega w głównej mierze na: zdiagnozowaniu potrzeb podmiotu, analizie przedstawionego pomysłu biznesowego, opracowaniu elementów modelu biznesowego wg Modelu Alexandra Osterwalder'a i Yvesa Pigneur'a, pomocy w stworzeniu biznesplanu przedsięwzięcia, przygotowaniu dokumentów rejestrowych, promocji produktów/usług oferowanych przez PES, pomocy w nawiązywaniu kontaktów biznesowych dla PES.
4. Warunkiem uczestnictwa w doradztwie biznesowym jest złożenie przez Uczestnika Projektu dokumentów, o których mowa w §4 pkt 2.
5. PES chętny do odbycia procesu ekonomizacji korzysta z doradztwa biznesowego i wspólnie z doradcą opracowuje model biznesowy planowanego przedsięwzięcia. Po zakończonym procesie doradztwa PES może ubiegać się o dotację na stworzenie miejsca pracy w organizacji.
6. Zaleca się, aby PES starający się o dotację na stworzenie miejsca pracy skorzystał z doradztwa biznesowego.
7. Warunkiem starania się o otrzymanie dotacji na stworzenie miejsca pracy w PES jest złożenie formularza zgłoszeniowego w ogłoszonym terminie naboru.
8. Szczegółowe wytyczne dotyczące przyznawania dotacji na stworzenie miejsca pracy w organizacji opisuje odrębny regulamin (Regulamin Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej).

§ 10

Usługi specjalistyczne

1. Za realizację usług specjalistycznych odpowiadają doradcy specjalistyczni.
2. Usługi specjalistyczne dzielą się na :
 - a. Prawne
 - b. Księgowe
 - c. Marketingowe
3. Specjalistyczne usługi będą świadczone przez podmioty zewnętrzne, na podstawie Umowy pomiędzy Realizatorem a PES.
4. Rekrutacja do usług specjalistycznych przebiegać będzie następująco:
 - a. Prawne (rekrutacja ciągła)
 - b. Księgowe (rekrutacja ciągła)
 - c. Marketingowe (4 tury naboru)
5. PES będzie mógł skorzystać z usług OWES po złożeniu Formularza Zgłoszeniowego, pozytywnego przejścia procesu rekrutacji oraz po podpisaniu umowy.
6. Formularz zgłoszeniowy do usług marketingowych będzie można składać w wyznaczonych i ogłoszonych na stronie internetowej OWES terminach naborów, formularz zgłoszeniowy do usług prawnych i księgowych będzie można składać w sposób ciągły.
7. Formularze zgłoszeniowe można składać osobiście w siedzibach Realizatorów, za pośrednictwem poczty, a także elektronicznie poprzez przesłanie zeskanowanego formularza.
8. Za datę złożenia formularza przyjmuje się datę wpłynięcia wniosku do realizatora.
9. Usługi specjalistyczne prawne oraz księgowe przyznawane są w formie pakietów prawnych i księgowych (odrębnie) po 10 h doradztwa.
10. Jedna organizacja może skorzystać maksymalnie z jednego pakietu marketingowego oraz maksymalnie dwóch pakietów prawnych i dwóch pakietów księgowych.
11. Złożone formularze zostaną ocenione przez Kierownika Projektu oraz Doradcę lub Animatora Realizatora OWES do którego wpłynę wnioski (na podstawie średniej arytmetycznej ocen) według następujących kryteriów:
 - a) Uzasadnienie skorzystania z pakietu usług księgowych/marketingowych/prawnych – ocena dokonana przez oceniającego (skala 1-10, gdzie 1 to wartość najmniejsza, 10 to wartość najwyższa). Oceniający zwracają uwagę w jakim stopniu przydzielone wsparcie może mieć wpływ na ekonomizację wnioskodawcy oraz czy przydzielone wsparcie

przyczyni się do zmiany jakościowej w organizacji.

- b) Organizacja zarejestrowana w okresie do 36 miesięcy przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego – 1 pkt.
 - c) Organizacja aktywnie wspierająca osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i ubóstwem – 1 pkt. (punktacja za aktywne działania na rzecz wykluczenia społecznego zostanie przyznana na podstawie opisu wniosku – powinny być podane konkretne przykłady aktywnego wsparcia grup zagrożonych wykluczeniem społecznym).
 - d) Organizacja chcąca się ekonomizować – 1 pkt. (punktacja za chęć ekonomizacji zostanie przyznana na podstawie opisu wniosku – powinny zostać podane konkretne działania podjęte w celu procesu ekonomizacji oraz plan rozwoju organizacji w obszarze działalności gospodarczej).
12. W przypadku gdy wniosek w części a) uzyska mniej niż 6 punktów pakiet nie może zostać przyznany.
13. Realizator pośredniczy w kontaktach pomiędzy PES a wykonawcą usługi.
14. Miejsce świadczenia usługi jest uzależnione od potrzeb PES.
15. Pakiet prawny i księgowy przyznawany jest na okres 4 miesięcy od podpisania umowy.
16. Termin i zakres usługi uzgadniany jest z Realizatorem.
17. PES jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru danej usługi poprzez potwierdzenie na karcie usługi oraz wypełnienie ankiety podsumowującej.

§ 11

Pakiety innowacji i designu

1. Pakiety będą świadczone przez podmioty zewnętrzne, na podstawie Umowy pomiędzy Realizatorem a PES.
2. Pakiety innowacji i designu stanowią wsparcie dla PES w zakresie wypracowywania długookresowych źródeł finansowania.
3. Pakiet designu polega na wypracowaniu/przemodelowaniu oferowanego przez PES produktu, tak by mógł się stać produktem bardziej rynkowym (designerskim).
4. Pakiet innowacji polega na udzieleniu wsparcia PES z zakresu opracowania przez PES produktu (promocja, marketing itp.), aby mógł zostać wprowadzony na rynek.
5. Rekrutacja do pakietów będzie przebiegać w czterech turach. W jednej turze przyznawane będą max. 2 pakiety designu lub 2 pakiety innowacji (przemiennie).
6. PES będzie mógł skorzystać z pakietów OWES po złożeniu Formularza Zgłoszeniowego, pozytywnego przejścia procesu rekrutacji oraz po podpisaniu umowy.
7. Formularz zgłoszeniowy będzie można składać w wyznaczonych i ogłoszonych na stronie internetowej OWES terminach naborów.
8. Formularze zgłoszeniowe można składać osobiście w siedzibach Realizatorów, za

pośrednictwem poczty, a także elektronicznie poprzez przesłanie zeskanowanego formularza.

9. Za datę złożenia formularza przyjmuje się datę wpływu wniosku do realizatora.
10. Jedna organizacja może skorzystać maksymalnie z jednego pakietu designu lub jednego pakietu innowacji.
11. Organizacja, która otrzyma dotację na ekonomizację nie może ubiegać się o pakiety designu i innowacji.
12. Złożone formularze zostaną ocenione przez Kierownika Projektu oraz Doradcę lub Animatora Realizatora OWES do którego wpłynie wniosek (na podstawie średniej arytmetycznej ocen) według następujących kryteriów:
 - a) Uzasadnienie skorzystania z pakietu designu/innowacji – ocena dokonana przez oceniającego (skala 1-10, gdzie 1 to wartość najmniejsza, 10 to wartość najwyższa). Oceniający zwracają uwagę w jakim stopniu przydzielone wsparcie może mieć wpływ na ekonomizację wnioskodawcy.
 - b) Organizacja zarejestrowana w okresie do 36 miesięcy przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego – 1 pkt.
 - c) Organizacja aktywnie wspierająca osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i ubóstwem – 1 pkt. (punktacja za aktywne działania na rzecz wykluczenia społecznego zostanie przyznana na podstawie opisu wniosku – powinny być podane konkretne przykłady aktywnego wsparcia grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 - d) Organizacja chcąca się ekonomizować – 1 pkt. (punktacja za chęć ekonomizacji zostanie przyznana na podstawie opisu wniosku – powinny zostać podane konkretne działania podjęte w celu procesu ekonomizacji oraz plan rozwoju organizacji w obszarze działalności gospodarczej).
13. W przypadku gdy wniosek w części a) uzyska mniej niż 6 punktów pakiet nie może zostać przyznany.
14. Drugą częścią oceny jest opinia personelu projektu (Kierownik Projektu oraz Doradca lub Animator Realizatora OWES do którego wpłynie wniosek), w wyniku której PES może otrzymać maksymalnie 13 punktów.
15. Ostateczna ocena wniosku o przyznanie pakietu obliczona zostaje w następujący sposób: Ocena złożonego wniosku - 60%; Opinia personelu projektu – 40%.
16. Realizator pośredniczy w kontaktach pomiędzy PES a wykonawcą usługi.
17. Miejsce świadczenia usługi jest uzależnione od potrzeb PES.
18. Termin i zakres usługi uzgadniany jest z Realizatorem.
19. PES jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru danej usługi poprzez potwierdzenie na karcie usługi oraz wypełnienie ankiety podsumowującej.

§ 12

Współpraca z podmiotami zewnętrznymi/ Animacja

1. Za działania animacyjne OWES odpowiada Animator.
2. Działania animacyjne OWES są następujące:
 - diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska,
 - inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze,
 - inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES
 - zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PES i PS,
 - wymianę informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES,
 - ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk,
 - animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ekonomii społecznej,
 - wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych,
 - inicjowanie powstawania grup inicjatywnych,
 - motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej,
 - budowanie lokalnych koalicji,
 - moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku,
 - stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działania między innymi poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania.
3. Działania prowadzone będą w sposób ciągły, w okresie trwania projektu,
4. Zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście w biurach projektu.



www.owes.bcp.org.pl

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Cieszyńska 367 43-382 Bielsko-Biała
tel. 33 496 02 44 e-mail: owes@bcp.org.pl

PARTNER: BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI
ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała
tel. 693 887 115 e-mail: owes@teatrgrodzki.pl

PARTNER: MIASTO BIELSKO-BIAŁA - OWES
pl. Opatrzności Bożej 18 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 497 07 90 e-mail: owes@bielsko-biala.pl

§ 13

Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w danej formie wsparcia może zrezygnować z uczestnictwa, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia/doradztwa/usługi.
2. W tym celu należy złożyć rezygnację w Biurze Projektu (pisemną bądź mailową).

§ 14

Postanowienia końcowe

3. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu, tj. do 31.07.2018.
4. Lider projektu/Partner mają prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie i korzystania ze wsparcia „OWES subregionu południowego” należy do Kierownika Projektu.
6. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
7. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu.





www.owes.bcp.org.pl

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Cieszyńska 367 43-382 Bielsko-Biała
tel. 33 496 02 44 e-mail: owes@bcp.org.pl

PARTNER: BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI
ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała
tel. 693 887 115 e-mail: owes@teatrgrodzki.pl

PARTNER: MIASTO BIELSKO-BIAŁA - OWES
pl. Opatrzności Bożej 18 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 497 07 90 e-mail: owes@bielsko-biala.pl

§ 15

Dane kontaktowe

OWES subregionu południowego

- **Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości**
ul. Cieszyńska 367, 43-382 Bielsko-Biała, II piętro, pokój 306
tel. 33 496 02 44 lub 33 496 02 11
czynne w poniedziałki w godzinach 8.00-18.00,
od wtorku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
- **Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki**
ul. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała, I piętro, pokój 128
tel. 693754477
Spotkania odbywają się w miejscu i czasie dogodnym dla klienta
po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym lub mailowym.
- **Miasto Bielsko-Biała - OWES**
pl. Opatrzności Bożej 18, 43-300 Bielsko-Biała, pokój 3
tel. 33 497 07 90
czynne od poniedziałku do środy w godzinach 8.00-16.00
w czwartki w godzinach 8.00 - 20.00
w piątki w godzinach 8.00-15.00

www.owes.bcp.org.pl

