

Regulamin uczestnictwa w projekcie i korzystania ze wsparcia Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej obszaru bielskiego

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne

DZIAŁANIE 9.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie

PODDZIAŁANIE 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej

przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości
z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Zacisze 5,

w partnerstwie z

Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym Teatr Grodzki
z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Sempołowskiej 13

v z dnia 22 kwietnia 2022 roku

1

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt OWES obszaru bielskiego” jest realizowany przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w partnerstwie z Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym Teatr Grodzki na podstawie umowy o dofinansowanie WND-RPSL.09.03.01-24-002F/18 i umowie zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej.
 2. Obszarem realizacji projektu są powiaty bielski, cieszyński, żywiecki oraz Miasto Bielsko-Biała.
 3. Projekt realizowany jest w okresie 1 sierpnia 2018 roku – 31 grudnia 2023 roku. Celem projektu jest wsparcie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu obszaru bielskiego województwa śląskiego poprzez tworzenie dla nich miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych. Ponadto projekt wspiera rozwój sektora ekonomii społecznej poprzez świadczenie kompleksowych usług (informacyjno-promocyjnych, doradczo-szkoleniowych, usług specjalistycznych, w tym finansowania zwrotnego, wzmocnienia potencjału biznesowego) przyczyniających się do ekonomizacji podmiotów, ich profesjonalizacji oraz zmiany jakościowej w ich funkcjonowaniu.
1. Projekt skierowany jest do:
 - a) Podmiotów Ekonomii Społecznej w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* (definicja w słowniku pojęć §2).
 - b) Osób fizycznych mających trudności na rynku pracy (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) zainteresowanych założeniem przedsiębiorstwa społecznego, lub podjęciem pracy w przedsiębiorstwie społecznym (szczegóły wsparcia w zakresie zakładania przedsiębiorstw społecznych oraz tworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych określa odrębny regulamin).
 - c) Instytucji otoczenia ekonomii społecznej (ES) - Ośrodków Pomocy Społecznej (OPS), Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie (PCPR), Powiatowych Urzędów Pracy (PUP), Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej (ROPS), instytucji rynku pracy (IRP), Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST), przedsiębiorców działających na rzecz ekonomii społecznej (ES) – w zakresie działań animacyjnych.



www.owes.bcp.org.pl

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Zacisze 5 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 496 02 44 e-mail: owes@bcp.org.pl

PARTNER: BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI
ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 496 52 19 e-mail: biuro.owes@teatrgrodzki.pl

2. Siedziba

OWES: Lider: Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 496 02 44
lub 33 496 02 30 www.owes.bcp.org.pl

Partner:

Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki ul.
Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała, I piętro, pokój 128
tel. 33 4965219 w. 22

3. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w działaniach oferowanych przez Ośrodek, proces rekrutacji, zakres wsparcia, obowiązki uczestników oraz warunki rezygnacji.
4. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.



§ 2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

Biuro Projektu - Każda z siedzib:

- **Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości**
ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała, II piętro, pokój 306 czynne w poniedziałki do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
- **Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki**
ul. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała, I piętro, pokój 128 czynne w poniedziałki do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

Spotkania odbywają się w siedzibie OWES w powyższych siedzibach w godzinach 8.00-16.00, w wyjątkowych sytuacjach spotkania mogą odbywać się w miejscu i czasie dogodnym dla klienta po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym lub mailowym.

EFS – Europejski Fundusz Społeczny.

ES – Ekonomia społeczna.

IZ /Instytucja Zarządzająca/ – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

OWES – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej obszaru bielskiego w Bielsku-Białej

PES - Podmiot ekonomii społecznej –

- a. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- b. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS; ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046, z późn. zm.);
- c. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817); lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- d. spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.)

Przedstawiciel PES – osoba będąca pracownikiem PES, gdzie „pracownik” oznacza:

- a. osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego,

- b. osobę fizyczną, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonuje wyłącznie osobiście, powierzone jej na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania,
- c. osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.),
- d. osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.),
- e. właściciela,
- f. wspólnika, w tym Partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

Przedstawicielem PES może być również osoba, która jest członkiem zarządu PES pod warunkiem, że udzielane jej wsparcie będzie dotyczyło ekonomizacji PES i przyczyni się do osiągnięcia wskaźników efektywnościowych.

Partnerzy społeczni i gospodarczy - organizacje pracodawców i organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. nr 100, poz. 1080, z późn. zm.), samorządy zawodowe, izby gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. nr 238, poz. 2390 i nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. nr 85, poz. 727 i nr 179, poz. 1484).

PS - Przedsiębiorstwo społeczne – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a. jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym:
 - i. prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
 - iii. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub
 - iv. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),
- b. którego celem jest:
 - i. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
 - osób bezrobotnych, lub
 - absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
 - osób ubogich pracujących, lub
 - osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
 - osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;
- (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.);
- ii. lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);
- c. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- d. jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- e. wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- f. zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej $\frac{1}{4}$ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych 14 na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

Osoba fizyczna - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a. **osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej** - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- b. **osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym** - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- c. **osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- d. **osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.)** - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;

¹ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- e. **osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
- f. **osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020**
- odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
- g. **członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością** - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- h. **osoby niesamodzielne** - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- i. **osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020** - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- j. **osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego** - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;
- k. **osoby korzystające z PO PŻ** - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.

Instytucje otoczenia ekonomii społecznej (ES) - Ośrodki Pomocy Społecznej (OPS), Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie (PCPR), Powiatowe Urzędy Pracy (PUP), Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (ROPS), instytucje rynku pracy (IRP), Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), przedsiębiorcy działający na rzecz ekonomii społecznej (ES) i inne

RPO WŚL – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Projekt – OWES obszaru bielskiego



www.owes.bcp.org.pl

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Zacisze 5 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 496 02 44 e-mail: owes@bcp.org.pl

PARTNER: BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI
ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 496 52 19 e-mail: biuro.owes@teatrgrodzki.pl

Realizator OWES – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości lub Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki

Umowa – umowa między PES, a Realizatorem dotycząca bezpłatnego korzystania z usług wsparcia OWES (szkolenia, doradztwo, usługi prawne, księgowo), regulująca prawa i obowiązki stron.

Usługi wsparcia ekonomii społecznej realizowane przez OWES skoncentrowane są min. na:

- a. wykorzystaniu potencjału istniejących organizacji pozarządowych do ekonomizacji rozumianej jako:
 - i) w przypadku organizacji pozarządowych prowadzących nieodpłatną działalność pożytku publicznego:
 - uruchomienie działalności odpłatnej pożytku publicznego lub gospodarczej lub przekształcenie organizacji w PS, ale bez tworzenia miejsc pracy (bez możliwości przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej) lub
 - przekształcenie organizacji w PS i utworzenie miejsc pracy (z możliwością przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej, jeżeli spełnione są warunki przyznania dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej, określone w niniejszym rozdziale) lub
 - ii) w przypadku organizacji pozarządowych prowadzących odpłatną działalność pożytku publicznego:
 - uruchomienie działalności gospodarczej lub przekształcenie organizacji w PS, ale bez tworzenia miejsc pracy (bez możliwości przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej) lub
 - przekształcenie organizacji w PS i utworzenie miejsc pracy (z możliwością przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej jeżeli spełnione są warunki przyznania dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej, określone w niniejszym rozdziale), lub
- b. tworzeniu PS dla uczestników W TZ i CIS oraz osób zatrudnionych w ZAZ;
- c. tworzeniu PES prowadzących działalność gospodarczą lub działalność odpłatną pożytku publicznego;
- d. utrzymywaniu miejsc pracy w istniejących PES (bez możliwości przyznawania im dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej).

Uczestnik projektu – przedstawiciel PES/PS, osoba fizyczna lub przedstawiciel IOES

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.



§ 3

Oferta OWES

1. OWES świadczy profilowane usługi doradcze, edukacyjne i biznesowe na rzecz efektywnego funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, w tym podnoszenia kwalifikacji pracowników podmiotów ekonomii społecznej oraz ekonomizacji PES i tworzenia PS (wspieranie powstawania i funkcjonowania działalności gospodarczej oraz stabilności miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem w obszarze przedsiębiorczości społecznej);
2. Oferowane przez OWES formy wsparcia, których zakres opisany jest w ofercie OWES:
 - a. Szkolenia
 - b. Doradztwo ogólne
 - c. Doradztwo biznesowe
 - d. Animacja
 - e. Usługi specjalistyczne:
 - Prawne (rekrutacja na podstawie §10)
 - Księgowe (rekrutacja na podstawie §10)
3. Ponadto OWES prowadzi działania dodatkowe dotyczące współpracy z podmiotami zewnętrznymi oraz promocji ekonomii społecznej.
4. PES/PS mogą korzystać z pełnej oferty OWES.
5. Osoby fizyczne (zgodnie z definicją) mogą korzystać ze wsparcia w zakresie określonym w punkcie 2. a - d.
6. Pozostałe osoby fizyczne oraz przedstawiciele IOES mogą korzystać z oferty OWES w zakresie działań animacyjnych oraz współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

§ 4

Warunki korzystania z oferty OWES

1. Uczestnikami uprawnionymi do skorzystania z oferty OWES są osoby fizyczne zamieszkujące w jednym z objętych Projektem powiatów oraz przedstawiciele PES/PS mający swoją siedzibę/oddział w jednym z objętych Projektem powiatów.
2. Warunkiem uczestnictwa jest złożenie przez Uczestnika Projektu następujących dokumentów:
 - a) W przypadku, jeśli uczestnikiem projektu jest przedstawiciel PES/PS:

- Dane uczestnika projektu (pracowników instytucji), który otrzymuje wsparcie w ramach EFS (formularz wypełniany jeden raz - w chwili przystąpienia osoby do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu),
 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych/RODO/,
 - Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS (formularz wypełniany jeden raz w chwili przystąpienia podmiotu do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu – podpisywany przez reprezentantów PES/PS),
 - Oświadczenie podmiotu o powiązaniu z osobą - uczestnikiem projektu (formularz wypełniany jeden raz – podpisywany przez reprezentantów PES/PS),
 - Umowa o udzielenie pomocy publicznej wraz z załącznikami
- b) W przypadku jeśli uczestnikiem projektu jest Osoba fizyczna:
- Dane uczestnika projektu, który otrzymuje wsparcie w ramach EFS (formularz wypełniany jeden raz - w chwili przystąpienia osoby do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu),
 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych/RODO/,
 - Dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów uczestnika projektu (§ 2 Słownik pojęć - Osoba fizyczna).
3. Na podstawie złożonych formularzy następuje weryfikacja zgłoszeń pod kątem formalnym, wymagań prawnych, w szczególności z zakresu pomocy publicznej oraz dostępności usług.
 4. Pierwsza forma wsparcia dla każdego podmiotu poprzedzona jest analiza PES/PS, która pozwala zdiagnozować potrzeby podmiotu i wytyczyć dla niego indywidualną ścieżkę wsparcia, opracować plan działania.
 5. Za opracowanie indywidualnej ścieżki wsparcia odpowiedzialni są animatorzy, doradca ogólny i doradcy biznesowi.
 6. Ustalenie indywidualnej ścieżki wsparcia jest udokumentowane za pomocą Karty diagnozy PES/PS.
 7. Realizator nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Uczestnika Projektu podjęte w związku z otrzymaną usługą.
 8. Uczestnik wyraża zgodę na przeprowadzanie działań monitoringowych, kontrolnych (również w trakcie realizacji usługi) i ewaluacyjnych zakresu i produktów usługi przez Realizatora oraz inne instytucje lub jednostki organizacyjne uprawnione w następstwie zawarcia umowy na realizację projektu OWES obszaru bielskiego.

§ 5

Umowa o udzielenie pomocy publicznej

1. Dla każdego PES/PS przystępującego do projektu podpisywana jest umowa o udzielenie pomocy publicznej (na zasadach de minimis).
2. Do umowy o udzielenie pomocy publicznej dołączane są następujące załączniki:
 - Indywidualny program wsparcia dla beneficjenta pomocy
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy
3. PES podpisuje umowę z każdym realizatorem OWES, który będzie udzielał mu wsparcia.
4. Załącznik nr 2 do umowy – Indywidualny Program Wsparcia dla Beneficjenta Pomocy określa liczbę przyznanego wsparcia.
5. PES/PS może korzystać ze wsparcia OWES do limitu wsparcia, który jest określony w załączniku nr 2 do umowy. Po wykorzystaniu przyznanego limitu danej formy wsparcia PES/PS może podpisać kolejną umowę o udzielenie pomocy publicznej.
6. W ramach otrzymanego wsparcia PES otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenie zostanie wystawione z dniem podpisania umowy. Zaświadczenie będzie obejmowało wartość udzielonej pomocy za okres, na który została zawarta umowa, na podstawie przepisów dot. sposobów wyliczania pomocy publicznej (Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
7. Umowy o udzielenie pomocy publicznej mogą być zawierane do 31 grudnia 2023 roku.

§ 6

Informacja i Promocja

1. Uczestnicy projektu mają zapewniony dostęp do informacji z zakresu Ekonomii Społecznej oraz oferty Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej w biurach projektu OWES.
2. Kanały dostępu do informacji o ekonomii społecznej:
 - b) Strona www.owes.bcp.org.pl,
 - c) Newsletter z aktualnymi informacjami,
 - d) Działania animacyjne.

§ 7

Szkolenia

1. Każdy z realizatorów OWES jest odpowiedzialny za organizację 11 szkoleń.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest złożenie przez Uczestnika Projektu dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 2.
3. Po otrzymaniu dokumentów wymienionych w § 4 pkt 2. następuje weryfikacja dokumentów oraz poinformowanie osoby o przyjęciu zgłoszenia i wpisaniu na ogólną listę, a także poinformowanie o terminie przekazania ostatecznej informacji o przyjęciu na szkolenie (z uwagi na pierwszeństwo udziału w szkoleniu podmiotów chcących ekonomizować się, młodych - do 3 lat działalności);
4. Tydzień przed szkoleniem następuje stworzenie ostatecznej listy osób przyjętych na szkolenie (z uwzględnieniem pierwszeństwa podmiotów chcących ekonomizować się, młodych - do 3 lat działalności) oraz stworzenie listy rezerwowej. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekroczy limitu miejsc – wszystkie osoby z ogólnej listy zostają przyjęte na szkolenie.
5. Realizator informuje zainteresowane osoby o wynikach rekrutacji.
6. Dwa dni przed szkoleniem Realizator telefonicznie potwierdza obecność osób przyjętych na szkolenie. W razie zwolnienia się miejsc następuje wybór osób z listy rezerwowej (według kolejności zgłoszeń);
7. Informacje o naborze do udziału w szkoleniach zamieszczane są na co najmniej na stronie internetowej OWES: www.owes.bcp.pl, a także opcjonalnie na stronach: www.ekonomiaspoleczna.pl oraz www.ngo.pl.
8. W ramach szkoleń osoby uczestniczące będą miały zapewnione:
 - a. Wykwalifikowanych trenerów/trenerki,
 - b. Materiały i pomoce szkoleniowe.
 - c. Przerwy kawowe i obiad.
 - d. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
9. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia będzie uczestnictwo w min. 80% zajęć.
10. Planuje się przeprowadzenie 44 dni szkoleniowych w okresie trwania projektu. Czas trwania jednego dnia szkoleniowego wynosi 8 godzin lekcyjnych + przerwy cateringowe.
11. Miejscem szkoleń są sale szkoleniowe w siedzibach Realizatorów. Szkolenia odbywają się rotacyjnie u każdego z Realizatorów (przy założeniu jednego szkolenia na kwartał). Istnieje możliwość realizacji szkolenia w innym miejscu, w przypadku zgłoszenia zainteresowania przez grupę PES/PS potrzeby realizacji szkolenia w innej lokalizacji (pod warunkiem zapewnienia nieodpłatnego użyczenia sali spełniającej standardy).

12. Na uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

- a. zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c. punktualne przychodzenia na zajęcia, obecność na min. 80% zajęć,
- d. potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- e. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
- f. wypełnienie ankiety oceny szkolenia,
- g. dokumentowanie nieobecności – oświadczenie.

§ 8

Doradztwo

1. Za realizację doradztwa odpowiadają Doradcy/czynie.
2. Przez doradztwo rozumie się proces, w którym doradczynie pomagają zrozumieć problem i wspólnie znaleźć jego rozwiązanie. Doradztwo ma charakter skonkretyzowanej porady odnoszącej się do konkretnej sprawy, opartej na danych i materiałach przekazanych przez Uczestnika Projektu. W procesie doradztwa pod uwagę brane są zdiagnozowane potrzeby Podmiotu Ekonomii Społecznej/PS.
3. Rola doradczyń polega w głównej mierze na: zdiagnozowaniu potrzeb, udzieleniu doradztwa ewentualnie skierowaniu do innego specjalisty bądź podmiotu udzielającego wsparcia, dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem, inspirowaniu do podejmowania działań innowacyjnych, współpracy z podmiotami ekonomii społecznej oraz ciągłego doskonalenia własnego warsztatu pracy.
4. Warunkiem uczestnictwa w doradztwie jest złożenie przez Uczestnika Projektu dokumentów, o których mowa w §4 pkt 2.
5. Proces udzielania doradztwa powinien się rozpocząć w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę przez Uczestnika Projektu.
6. Usługa doradztwa podstawowego może zostać zrealizowana w czasie i miejscu dogodnym dla Uczestnika Projektu niemniej należy pamiętać o wcześniejszym umówieniu się na spotkanie. Aby skorzystać z doradztwa należy podać osobie przyjmującej zgłoszenie: dane kontaktowe oraz obszar tematyczny doradztwa.
7. Doradztwo podstawowe jest powiązane z innymi działaniami podejmowanymi przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, jak również innymi działaniami na obszarze wsparcia co oznacza, że na etapie udzielania doradztwa może zaistnieć potrzeba skierowania Uczestnika Projektu np. do innego eksperta/instytucji.

8. Na zakończenie doradztwa Uczestnik wypełnia ankietę oceny doradztwa i podpisuje kartę doradztwa.

§ 9

Doradztwo biznesowe

1. Za realizację doradztwa odpowiadają Doradcy/czynie biznesowi.
2. Przez doradztwo biznesowe rozumie się proces, w którym doradczynie pomagają przejść organizacji proces ekonomizacji (od pomysłu biznesowego do zarejestrowania działalności gospodarczej w PES/PS lub rozwinięcia już istniejącej działalności gospodarczej). W procesie doradztwa pod uwagę brane są zdiagnozowane przez doradcę potrzeby PES/PS.
3. Rola doradców polega w głównej mierze na: zdiagnozowaniu potrzeb podmiotu, analizie przedstawionego pomysłu biznesowego, opracowaniu elementów modelu biznesowego wg Modelu Alexandra Osterwalder'a i Yvesa Pigneur'a, pomocy w stworzeniu biznesplanu przedsięwzięcia, przygotowaniu dokumentów rejestrowych, promocji produktów/usług oferowanych przez PES/PS, pomocy w nawiązywaniu kontaktów biznesowych dla PES/PS.
4. Warunkiem uczestnictwa w doradztwie biznesowym jest złożenie przez Uczestnika Projektu dokumentów, o których mowa w §4 pkt 2.
5. PES chętny do odbycia procesu ekonomizacji korzysta z doradztwa biznesowego i wspólnie z doradcą opracowuje model biznesowy planowanego przedsięwzięcia. Po zakończonym procesie doradztwa PES/PS może ubiegać się o dotację na stworzenie miejsca pracy w organizacji.
6. Zaleca się, aby PES/PS starający się o dotację na stworzenie miejsca pracy skorzystał z doradztwa biznesowego.
7. Warunkiem starania się o otrzymanie dotacji na stworzenie miejsca pracy w PES jest złożenie formularza zgłoszeniowego w ogłoszonym terminie naboru.
8. Szczegółowe wytyczne dotyczące przyznawania dotacji na stworzenie miejsca pracy w organizacji opisuje odrębny regulamin (Regulamin rekrutacji na stworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej obszaru bielskiego).

§ 10

Usługi specjalistyczne

1. Za realizację usług specjalistycznych odpowiadają doradcy specjalistyczni.
2. Usługi specjalistyczne dzielą się na:
 - a. Prawne
 - b. Księgowe

3. Specjalistyczne usługi będą świadczone przez podmioty zewnętrzne, na podstawie Umowy pomiędzy Realizatorem a PES/PS.
4. Rekrutacja do usług specjalistycznych przebiegać będzie w sposób ciągły.
5. PES/PS będzie mógł skorzystać z usług OWES po złożeniu Formularza Zgłoszeniowego, pozytywnego przejścia procesu rekrutacji oraz po podpisaniu umowy.
6. Formularze zgłoszeniowe można składać osobiście w siedzibie Realizatora OWES - Bielskiego Centrum Przedsiębiorczości, za pośrednictwem poczty, a także elektronicznie poprzez przesłanie zeskanowanego formularza.
7. Za datę złożenia formularza przyjmuje się datę wpłynięcia wniosku do realizatora.
8. Usługi specjalistyczne prawne oraz księgowo-prawne są w formie pakietów prawnych i księgowych (odrębnie) po 5 h doradztwa.
9. Jedna organizacja może skorzystać maksymalnie z jednego pakietu prawnego i jednego pakietu księgowego.
10. Złożone formularze zostaną ocenione przez Kierownika Projektu oraz Doradcę lub Animatora Realizatora OWES (na podstawie średniej arytmetycznej ocen) według następujących kryteriów:
 - a. Uzasadnienie skorzystania z pakietu usług księgowych/prawnych – ocena dokonana przez oceniającego (skala 1-10, gdzie 1 to wartość najmniejsza, 10 to wartość najwyższa). Oceniający zwracają uwagę w jakim stopniu przydzielone wsparcie może mieć wpływ na ekonomizację wnioskodawcy.
 - b. Organizacja zarejestrowana w okresie do 36 miesięcy przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego – 1 pkt.
 - c. Organizacja chcąc się ekonomizować – 1 pkt. (punktacja za chęć ekonomizacji zostanie przyznana na podstawie opisu wniosku – powinny zostać podane konkretne działania podjęte w celu procesu ekonomizacji oraz plan rozwoju organizacji w obszarze działalności gospodarczej).
11. W przypadku gdy wniosek w części a) uzyska mniej niż 6 punktów pakiet nie może zostać przyznany.
12. W sytuacji, kiedy PES wykorzysta limit wsparcia usług specjalistycznych w formie pakietów prawnego i księgowego przewidziany w par. 10 pkt 9, a sytuacja PES uzasadnia przyznanie ponownego wsparcia w przedmiotowym zakresie pakiety (prawny i księgowy) mogą być przyznane po raz drugi w miarę możliwości OWES.
13. Realizator pośredniczy w kontaktach pomiędzy PES/PS a wykonawcą usługi.
14. Miejsce świadczenia usługi jest uzależnione od potrzeb PES/PS.
15. Pakiet prawny i księgowy przyznawany jest na okres 4 miesięcy od podpisania umowy.
16. Termin i zakres usługi uzgadniany jest z Realizatorem.
17. PES/PS jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru danej usługi poprzez potwierdzenie na karcie usługi oraz wypełnienie ankiety oceny doradztwa specjalistycznego: prawnego/księgowego do dwóch tygodni od zakończenia realizacji usługi.

§ 11

Współpraca z podmiotami zewnętrznymi/ Animacja

1. Za działania animacyjne OWES odpowiada Animator.
2. Działania animacyjne OWES są następujące:
 - diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska,
 - inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze,
 - inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES/PS
 - zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PES/PS,
 - wymianę informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES/PS,
 - ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk,
 - animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ekonomii społecznej,
 - wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych,
 - inicjowanie powstawania grup inicjatywnych,
 - motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej,
 - budowanie lokalnych koalicji,
 - moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku,
 - stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działania między innymi poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania.
3. Działania prowadzone będą w sposób ciągły, w okresie trwania projektu,
4. Zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście w biurach projektu.

§ 12

Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w danej formie wsparcia może zrezygnować z uczestnictwa, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia/doradztwa/usługi.
2. W tym celu należy złożyć rezygnację w Biurze Projektu (pisemną bądź mailową).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu, tj. do 31.12.2023r.
2. Lider projektu/Partner mają prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie i korzystania ze wsparcia OWES obszaru bielskiego należy do Kierownika Projektu.
4. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu OWES nie przysługuje odwołanie.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu.

§ 14

Dane kontaktowe

OWES obszaru bielskiego

- **Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości**
ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała,
tel. 33 496 02 44 lub 33 496 02 30 czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
- **Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki**
ul. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała, I piętro, pokój 128
tel. 693754477 czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

Spotkania odbywają się w siedzibie OWES w powyższych siedzibach w godzinach 8.00-16.00, w wyjątkowych sytuacjach spotkania mogą odbywać się w miejscu i czasie dogodnym dla klienta po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym lub mailowym: www.owes.bcp.org.pl