BIZNESPLAN

WNIOSEK O PRZYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY W PRZEDSIĘBORSTWIE SPOŁECZNYM  
w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej subregionu południowego

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

DZIAŁANIE 7.1 Ekonomia społeczna

TYP 1: Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

**Nazwa pomysłu lub nazwa Wnioskodawcy:** .........................................................

**Planowana do utworzenie liczba miejsc pracy:** …………………………………………………..

### **Data złożenia wniosku:** ...................................................

## *wypełnia pracownik OWES*

**WNIOSKODAWCA - Dane osób / podmiotów składających wniosek**

(w przypadku osób fizycznych tworzących nowe PS - imiona, nazwiska, telefony, adresy mailowe;

w przypadku gdy wnioskodawcami są osoby prawne – nazwy podmiotów, adresy podmiotów, NIPy, imiona i nazwiska osób reprezentujących podmioty, numery telefonów, adresy mailowe)

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

Wnioskujemy o środki finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym dla następujących osób:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko przyszłego pracownika PS | | Wielkość etatu | Wysokość stawki jednostk. na utworzenie miejsca pracy | Wysokość stawki jednostk. na utrzymanie miejsca pracy uzależniona od etatu[[1]](#footnote-1) | Przesłanka osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym[[2]](#footnote-2) |
| 1 |  | |  | 40 262,00 zł |  |  |
| 2 |  | |  | 40 262,00 zł |  |  |
| 3 |  | |  | 40 262,00 zł |  |  |
| 4 |  | |  | 40 262,00 zł |  |  |
| n |  | |  | 40 262,00 zł |  |  |
|  |  | Razem |  |  |  |  |

Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o przyznanie wsparcia finansowego na stworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym:

Weksel in blanco (obowiązkowo) oraz ………………………………………………

1. **CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DANE DOTYCZĄCE NOWOTWORZONEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**  **POLEGAJĄCEGO NA UTWORZENIU I UTRZYMANIU NOWYCH MIEJSC PRACY** | | | |
|  | 1. Nazwa przedsiębiorstwa |  | | |
|  | 2. Forma prawna |  | | |
|  | 3. Siedziba - adres |  | | |
|  | 4. Data powstania podmiotu  (data wpisu do KRS lub innego rejestru) |  | | |
|  | 5. Rodzaj prowadzonej działalności | * **Działalność odpłatna pożytku publicznego** w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie * **Działalność gospodarcza** w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców * **Inna działalność o charakterze odpłatnym** | | |
|  | 6. Czy przedsiębiorstwo przed złożeniem formularza rekrutacyjnego otrzymało środki w ramach KPO lub złożyło wniosek o środki w ramach KPO?  Jeżeli tak, proszę podać datę zatwierdzenia wniosku o środki oraz datę rozliczenia przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego (jeżeli dotyczy) | **□** TAK | | **□** NIE |
|  | data złożenia wniosku: |  |
|  | data zatwierdzenia wniosku: |  |
|  | data rozliczenia wniosku: |  |
| 7. Miejsce prowadzenia/wykonywania działalności:  a. szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzona będzie działalność (adres, rodzaj lokalu - biuro, hala itp.)  b. tytuł prawny do lokalu (własność/najem – umowa zawarta na okres)  c. powierzchnia lokalu  d. stan techniczny – czy lokal jest gotowy do użytkowania, czy wymaga remontu bądź modernizacji  e. czy lokal wymaga uzyskania dodatkowych zgód odpowiednich organów (np. Sanepid) | | | | | |
|  | | | | | |
| 8. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia  a. opis działalności (sektor/branża, wskazanie przedmiotu działalności wraz z obszarem)  b. szczegółowy opis oferowanych produktów/usług  c. wskazanie kodów PKD wraz z opisem  d. opis sezonowości produktu/usługi (jeśli występuje) oraz sposoby minimalizowania jej skutków  e. wskazanie, czy tworzone miejsca pracy/przedsiębiorstwo społeczne tworzone jest w kluczowych obszarach np. zielona gospodarka? | | | | | |
|  | | | | | |
| 9. Potencjalni odbiorcy produktów lub usług.  a. kryteria segmentacji klientów, ich oczekiwania względem produktów/usług  b. możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu (charakterystyka rynku i konkurencji, wskazanie konkretnych konkurentów na rynku, ich silne strony)  c. ocena konkurencyjności profilu działalności w odniesieniu do sytuacji danego rynku/rynków, czynniki wyróżniające usługi/produkty przedsiębiorstwa społecznego w stosunku do istniejących na rynku o podobnym profilu (źródła przewagi rynkowej)  d. szacowana wielkość potencjalnego rynku, tendencje jego rozwoju. | | | | | |
|  | | | | | |
| 10. Plan promocji i działań marketingowych (opis metod stosowanych w celu dotarcia do odbiorców i sprzedaży produktów/usług). | | | | | |
|  | | | | | |
| 11.Strategia sprzedażowa produktów/usług przedsiębiorstwa społecznego. Proszę opisać planowany poziom cen świadczonych usług/produktów oraz wyjaśnić metodę kalkulacji zaproponowanych wartości. | | | | | |
|  | | | | | |
| 12. Posiadane środki finansowe/techniczne/inne zasoby (w przypadku istniejących podmiotów będących wnioskodawcami – zasoby tych podmiotów, które zostaną zaangażowane/wykorzystane w działalności przedsiębiorstwa społecznego, np. niezbędny sprzęt, lokal). | | | | | |
|  | | | | | |
| 13. Ocena ryzyka planowanego przedsięwzięcia i sposoby jego minimalizacji. Sposoby reagowania na zmieniające się warunki rynkowe (na przykład możliwość rozszerzenia profilu działalności, wprowadzenie nowych produktów/usług, poszerzenie rynków zbytu), wskazanie możliwych do wystąpienia zagrożeń. | | | | | |
|  | | | | | |
| 14. Struktura zatrudnienia planowanego przedsięwzięcia – ile osób planuje się zatrudnić, na jakich stanowiskach, jakie będą ich obowiązki, jakie zaangażowanie czasu pracy jest przewidywane dla tych osób (proszę wypełnić w tabeli, jaki wymiar czasu pracy został zaplanowany dla osób, na które planuje się pozyskać wsparcie finansowe).  Pod tabelą należy opisać stanowiska oraz wielkość zatrudnienia dla pozostałych osób pracujących w przedsiębiorstwie. | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Części etatów zaplanowane dla nowo tworzonych miejsc pracy** | | | | | lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Wysokość etatu | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | 5 |  |  |  | | SUMA | | |  |   Opis: | | | | | |
| 15. Działania reintegracyjne na rzecz zatrudnionych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – czy organizacja planuje lub prowadzi działania reintegracyjne na rzecz pracujących w niej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Proszę opisać, jakie konkretnie działania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej (podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych) osób zagrożonych wykluczeniem społecznym są lub będą podejmowane. | | | | | |
|  | | | | | |
| 16. Realizacja usług społecznych  Proszę wskazać, czy organizacja planuje lub prowadzi działania w zakresie usług społecznych   1. Zaznacz z poniższej listy (poprzez podkreślenie) i określ, jakie konkretnie działania są lub będą podejmowane w tym zakresie. 2. Czy przedsiębiorstwo świadczy lub będzie świadczyć usługi społeczne oferujące tzw. wiązkę usług społecznych (wiązka usług społecznych — oznacza zestaw zintegrowanych, co najmniej trzech typów, usług społecznych, świadczonych przez jednego lub kilku wykonawców, w ramach spójnego i zaplanowanego działania zaspokajającego w sposób ciągły potrzeby mieszkańców wspólnoty samorządowej o wielorakim lub jednorodnym charakterze). | | | | | |
| USŁUGI SPOŁECZNE W ZAKRESIE:   1. polityka prorodzinna, 2. wspieranie rodziny, 3. system pieczy zastępczej, 4. pomoc społeczna, 5. promocja i ochrona zdrowia, 6. wspieranie osób niepełnosprawnych, 7. edukacja publiczna, 8. przeciwdziałanie bezrobociu, 9. kultura, 10. kultura fizyczna i turystyka, 11. pobudzanie aktywności obywatelskiej, 12. mieszkalnictwo, 13. ochrona środowiska, 14. reintegracja zawodowa i społeczna,   OPIS: | | | | | |
| 17. Struktura zarządzania planowanym przedsięwzięciem –opis osób zaangażowanych w proces zarządzania, ich umiejętności, kwalifikacje, doświadczenie, obowiązki oraz zaangażowanie czasu pracy. | | | | | |
|  | | | | | |

# PLAN ZAKUPÓW W RAMACH STAWKI JEDNOSTKOWEJ NA UTWORZENIE MIEJSC PRACY WRAZ Z UZASADNIENIEM KONIECZNOŚCI PONIESIENIA WYDATKÓW

# PLAN WYDATKÓW W RAMACH STAWKI JEDNOSTKOWEJ NA UTRZYMANIE MIEJSC PRACY WRAZ Z UZASADNIENIEM KONIECZNOŚCI PONIESIENIA WYDATKÓW (UZASADNIENIE WYMAGANE JEST JEDYNIE W PRZYPADKU FINANSOWANIA KOSZTÓW INNYCH NIŻ KOSZTY ZATRUDNIENIA NOWYCH PRACOWNIKÓW)

1. **ANALIZA PRZEWIDYWANYCH EFEKTÓW EKONOMICZNYCH PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

/Kwartały ujęte w tabeli należy traktować jako kolejne kwartały od momentu utworzenia miejsc pracy w ramach projektu OWES. Dane można uzupełnić w tabeli poniżej lub załączyć wydruk z formularza typu excel./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rachunek zysków i strat** | | | | | | | | |
| Rachunek ten dostarcza informacji, jak dochodowe jest/będzie przedsiębiorstwo. Należy przedstawić rzetelne dane. | | | | | | | | |
| Pozycja | Rok, w którym zostają utworzone miejsca pracy | | | | | | Rok n + 1 | Rok n + 2 |
| ogółem | I kwartał | II  kwartał | III  Kwartał | | IV kwartał |
| PLANOWANE PRZYCHODY | | | | | | | | |
| 1.0 z prowadzonej do tej pory działalności (odpłatnej, gospodarczej) bez uwzględniania nowych miejsc pracy |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.1 z działalności handlowej |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.2 z działalności produkcyjnej |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.3 z działalności usługowej |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.4 stawka jednost. na utrzymanie miejsc pracy |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.5 inne (należy wymienić inne przychody np. PFRON, zatrudnienie wspierane) |  |  |  |  | |  |  |  |
| **1. RAZEM PRZYCHODY** |  |  |  |  |  | |  |  |
| PLANOWANE KOSZTY | | | | | | | | |
| 2.0 prowadzonej do tej pory działalności (odpłatnej, gospodarczej) bez uwzględniania nowych miejsc pracy |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1 zakupy towarów |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 zakupy surowców / materiałów |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.3 wynagrodzenia pracowników nowo zatrudnianych (brutto brutto) |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.4 czynsz |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.5 transport |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.6 energia, co, gaz, woda |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.7 usługi obce, np. księgowość |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.8 podatki lokalne |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.9 reklama |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.10 ubezpieczenia rzeczowe |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.11 koszty administracyjne i telekom. |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.12 leasing |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.13 inne koszty |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.14 odsetki od kredytów |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.15 amortyzacja |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2. RAZEM KOSZTY** |  |  |  |  |  | |  |  |
| **3. ZYSK BRUTTO (1-2)** |  |  |  |  |  | |  |  |
| **4. PODATEK DOCHODOWY** |  |  |  |  |  | |  |  |
| **5. ZYSK NETTO (3-4)** |  |  |  |  |  | |  |  |
| **6. SPŁATA ZOBOWIĄZAŃ (RATA KAPITAŁOWA)** |  |  |  |  |  | |  |  |
| **7. ZYSK POZOSTAŁY (5-6)** |  |  |  |  |  | |  |  |

**Dodatkowy komentarz do ujęcia liczbowego (wyjaśnienie przyjętych wartości zaprezentowanych w tabeli *Rachunek zysków i strat*):**

**Przyjęte ogólne założenia:  
1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
Założenia dotyczące poszczególnych pozycji:**

**Ad.1.1……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Ad.1.2……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Ad.1.3………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................................**

1. **PROGNOZA PRZYCHODÓW Z PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Produkt/usługa | Rocznie | | Kwartał I | | Kwartał II | | Kwartał III | | Kwartał IV | |
|  |  | Ilość | Wartość sprzedaży | Ilość | Wartość sprzedaży | Ilość | Wartość sprzedaży | Ilość | Wartość sprzedaży | Ilość | Wartość sprzedaży |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SUMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **JAKIE MOGĄ BYĆ KOSZTY I BARIERY WEJŚCIA PRZESIĘBIORSTWA NA RYNEK? PROSZĘ PRZEPROWADZIĆ ANALIZĘ SWOT**

Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie **„S”**  – to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, **„W”** – to słabe strony działania firmy, **„O”** – to szanse rozwoju, **„T”** – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy:

|  |  |
| --- | --- |
| **S-strong (mocne strony)** | **W-weak (słabe strony)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **O-opportunity (szanse)** | **T-threat (zagrożenia)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m.in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
4. **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju.

Realistyczna analiza ww. czynników pozwoli na wyciągnięcie wniosków, które umożliwią osiągnięcie dwóch głównych celów:

→ wykorzystanie w pełni mocnych stron i pojawiających się szans;

→ ograniczenie słabych stron i skutków zewnętrznych zagrożeń.

**Dodatkowe wyjaśnienia :**

**Wiarygodność powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem**

**Podpis wnioskodawcy:**

**Data, miejscowość**

Do biznesplanu należy dołączyć:

1. Wnioski osób kandydujących do zatrudnienia w PS dla każdego planowanego miejsca pracy;
2. Dokumenty potwierdzające status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym dla każdej z tych osób.
3. Zaświadczenia lub oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis;
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Ponadto w przypadku, gdy wnioskodawcami są osoby prawne, do biznesplanu należy dołączyć:

1. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, gdy podmiot ma obowiązek sporządzania tego dokumentu (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa);
2. Oświadczenie o niezatrudnianiu w ostatnich 12 miesiącach osób planowanych do zatrudnienia w ramach stawek jednostkowych.

**Formularz klauzuli informacyjnej:**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Administratorzy danych** | | |
| Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL). | | Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości – Lider Partnerstwa Projektu „OWES obszaru południowego”  Podmiotem, który będzie gromadził również dane w imieniu Administratora, w ramach realizacji Projektu „OWES obszaru południowego jest Partner Projektu – Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne – Teatr Grodzki |
| Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.  Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl)  Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/> | | Dane osobowe przetwarzane są w siedzibie:  - Administratora – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości – ul. Zacisze 5; 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 49-60-200; e-mail: [stowarzyszenie@bcp.org.pl](mailto:stowarzyszenie@bcp.org.pl)  - Partner Projektu – Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki – ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała, tel. 48 33-496-52-19 e-mail: [biuro@teatrgrodzki.pl](mailto:biuro@teatrgrodzki.pl) |
| **Inspektor ochrony** **danych osobowych / odpowiedzialni za ochronę danych** | | |
| Został wyznaczony inspektor ochrony danych.  Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl). Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.  Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej](https://bip.slaskie.pl/urzad_marszalkowski/ksiazka-teleadresowa.html?address_book_level=278) BIP. | | Adres e-mail do kontaktu w sprawie danych osobowych:  - Administrator – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości – [stowarzyszenie@bcp.org.pl](mailto:stowarzyszenie@bcp.org.pl)  - Partner Projektu – Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki - [biuro@teatrgrodzki.pl](mailto:biuro@teatrgrodzki.pl) |
| **Cele i podstawy prawne przetwarzania** | | |
| Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL). | | |
| Administrator – Zarząd Województwa Śląskiego:  Dane osobowe przetwarzamy w celach:   1. wdrożenia i zarządzania programem, 2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, 3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, 4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej, 5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.   Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:   * wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); * wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO); * jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO); * jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO). | | Administrator – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości:  Dane osobowe przetwarzamy w celach:   1. Realizacji działań projektowych: udzielania wsparcia, świadczenia usług oferowanych w ramach Projektu; 2. Zarządzania realizacją Projektu – prowadzenie sprawozdawczości Projektu na potrzeby własne i na rzecz IZFESL, prowadzenia księgowości, monitoringu postępu działań i ewaluacji osiąganych wskaźników;   Dane osobowe przetwarzamy ponieważ realizujemy Projekt i w związku z działaniami podejmowanymi w jego ramach przetwarzanie jest niezbędne (art. 6 ust. 1 lit. b RODO):  - do wykonania umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego na dofinansowanie Projektu „OWES obszaru południowego”  - do realizacji działań projektowych i świadczenia wsparcia dla Uczestników Projektu (w tym m.in. w ramach zawieranych umów, których stroną jest osoba, której dane dotyczą – również przed zawarciem takiej umowy) |
| **Podstawa prawna przetwarzania:** | | |
| * Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82; * Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki; * Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027(„ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18; * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego; * Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. * - Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO | | |
| **Zakres i źródło danych osobowych** | | |
| Dane osobowe przetwarzamy:   * w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy, * w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą, * w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.   Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych. | | Dane osobowe przetwarzamy:   * w zakresie, jaki jest niezbędny do skorzystania ze wsparcia Projektu; * W zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą; * W zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.   Dane osobowe będą najczęściej otrzymywane bezpośrednio od uczestników. |
| W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.  Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.  Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:  a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),  b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),  c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),  Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ mogą być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane. | | |
| **Informacje o odbiorcach danych** | | |
| Administrator – Zarząd Województwa Śląskiego Odbiorcami danych osobowych będą:   * osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL, | Administrator – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości   * osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości), * osoby upoważnione przez Partnera Projektu (podmiot przetwarzający dane) – Partnera Projektu (pracownicy Bielskiego Stowarzyszenia Artystycznego Teatr Grodzki); * inne podmioty, w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, na podstawie podpisanych umów dot. przetwarzania danych przez Administratora danych i Partnera Projektu | |
| Odbiorcami danych osobowych będą:   * podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym), * dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń, * w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator, * zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.   Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. | | |
| **Okres przechowywania danych** | | |
| Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. | | |
| **Prawa osób, których dane dotyczą** | | |
| Przysługuje Państwu:   * prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania, * prawo żądania poprawienia danych, * prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować, * prawo ograniczenia przetwarzania danych, * prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.   Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z Administratorem danych lub Inspektorem ochrony danych. Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt> | | |
| **Obowiązek podania danych** | | |
| Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w Projekcie. | | |
| **Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie** | | |
| Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO. | | |

1. 41 994 zł - w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy;

   31 497 zł - w przypadku utrzymania miejsca pracy na ¾ etatu przez 12 miesięcy;

   20 997 zł - w przypadku utrzymania miejsca pracy na ½ etatu przez 12 miesięcy;

   20 997 zł - w przypadku utrzymania miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności na ¼ etatu przez 12 miesięcy [↑](#footnote-ref-1)
2. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym**

   a) bezrobotna b) **bezrobotna długotrwale** c) poszukująca pracy d) **osoba niepełnosprawna** e) **absolwent centrum integracji społecznej /absolwent klubu integracji społecznej** f) osoba spełniająca kryteria dochodowe o pomocy g) **osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego** h) **osoba usamodzielniana** i) **osoba z zaburzeniami psychicznymi** j) osoba pozbawiona wolności/ osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy k) osoba starsza l) **osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą**. [↑](#footnote-ref-2)