Załącznik do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej obszaru południowego

**FORMULARZ POMYSŁU BIZNESOWEGO**

Formularz Pomysłu Biznesowego do projektu OWES może być wypełniony elektronicznie (czcionka wielkości minimum 10) w języku polskim, należy go wydrukować w całości oraz czytelnie podpisać imieniem i nazwiskiem w wyznaczonych miejscach. Istnieje możliwość zastosowania formy pisma odręcznego (pismo drukowane). Niedopuszczalna jest ingerencja w treść Formularza, usuwanie/zmienianie jego zapisów. Warunkiem rozpatrzenia formularza jest wypełnienie wszystkich wymaganych pól. Należy wypełnić tyko pola na białym tle oraz zaznaczyć znakiem ‘x’ odpowiednie kratki w przypadku pól do wyboru (np. *tak, nie, nie dotyczy*). Każde pole powinno być wypełnione (zaznaczone *tak* lub *nie* lub *nie dotyczy*). Edytowanie pól z szarym tłem jest niedozwolone.

W ramach **części I** należy wypełnić:

- obszar „A” - w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy poprzez tworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego przez grupę inicjatywną;

- obszar „B” - w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;

- obszar „C” - w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia ich w przedsiębiorstwa społeczne.

oraz **część II** formularza.

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ POMYSŁU BIZNESOWEGO**  **na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych**  do projektu OWES obszaru południowego  o numerze FESL.07.01-IZ.01-03CG/23 | |
| **CZĘŚĆ I** | |
| **Robocza nazwa pomysłu biznesowego/ przedsiębiorstwa społecznego** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **dotyczy przypadku tworzenia nowych miejsc pracy poprzez tworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego** | | |
| **I** | **Planowana forma prawna nowego podmiotu:**  (np. Spółdzielnia Socjalna, Stowarzyszenie, Fundacja, Spółka z o.o. non profit) |  |
| **II** | **Założyciele nowego podmiotu:**   * w przypadku gdy założycielami nowego podmiotu są osoby fizyczne, należy podać:   - imiona i nazwiska tych osób,  - numery telefonów,  - adresy e-mail;   * w przypadku gdy założycielami nowego podmiotu są osoby prawne, należy podać dane tych podmiotów:   - nazwa,  - adres,  - nip,  - regon,  - telefon,  - e-mail  wraz z danymi osób uprawnionych do reprezentowania tych podmiotów:  - imiona i nazwiska tych osób wraz z pełnioną funkcją  - numery telefonów,  - adresy e-mail. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **dotyczy przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym** | | |
| **I** | **Forma prawna podmiotu:**  (np. Spółdzielnia Socjalna, Stowarzyszenie, Fundacja, Spółka z o.o. non profit) |  |
| **II** | **Nazwa podmiotu oraz dane teleadresowe:**  - nazwa,  - adres,  - nip,  - regon,  - telefon,  - e-mail  wraz z danymi osób uprawnionych do reprezentowania tych podmiotów:  - imiona i nazwiska tych osób wraz z pełnioną funkcją  - numery telefonów,  - adresy e-mail. |  |
| **III** | **Data decyzji Wojewody o wpisie do rejestru przedsiębiorstw społecznych** |  |
| **IV** | **Cel działalności przedsiębiorstwa społecznego:** | □ działalność reintegracyjna  □ realizacja usług społecznych |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **dotyczy przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia ich w przedsiębiorstwa społeczne** | | |
| **I** | **Forma prawna podmiotu:**  (np. Spółdzielnia Socjalna, Stowarzyszenie, Fundacja, Spółka z o.o. non profit) |  |
| **II** | **Nazwa podmiotu oraz dane teleadresowe:**  - nazwa,  - adres,  - nip,  - regon,  - telefon,  - e-mail  wraz z danymi osób uprawnionych do reprezentowania tych podmiotów:  - imiona i nazwiska tych osób wraz z pełnioną funkcją  - numery telefonów,  - adresy e-mail. |  |

**CZĘŚĆ II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA ZWIĄZANEGO Z TWORZENIEM MIEJSC PRACY** | | |
| OPIS POMYSŁU  opis (bez instrukcji) nie może przekraczać 2 stron A4 | Liczba miejsc pracy tworzonych w przedsiębiorstwie społecznym, które powstaną w ramach planowanego przedsięwzięcia: |  |
| **Proszę opisać planowane przedsięwzięcie** – przedstawić przejrzysty, kompletny i zrozumiały opis działalności związanej z tworzeniem miejsc pracy ze wskazaniem:   * na czym będzie polegać, sektor/branża, w jakiej będzie prowadzona * charakterystyka produktu/usługi wraz z opisem, jak kształtować się będą ceny * opis potencjalnych klientów i jak będą pozyskiwani * opis konkurencji (wskazanie konkretnych konkurentów na rynku, ich silne strony, wyróżnik przedsiębiorstwa) * lokal, w którym prowadzona będzie działalność (opis, tytuł prawny, stan techniczny, powierzchnia, czy są wymagane jakieś zgody np. Sanepidu)   Ponadto proszę opisać posiadane zasoby techniczne (np. sprzęt, środki transportu, narzędzia, wyposażenie), które umożliwią uruchomienie przedsięwzięcia.  Dla istniejących podmiotów, proszę krótko opisać dotychczas prowadzoną działalność. | |

Opis:

|  |  |
| --- | --- |
| PRACOWNICY  opis (bez instrukcji) nie może przekraczać 1 strony A4 | **Proszę opisać strukturę zatrudnienia w planowanym przedsięwzięciu –**   * ile osób planuje się zatrudnić i na jakich stanowiskach * jakie zaangażowanie czasu pracy jest przewidywane dla tych osób * jakie będą obowiązki / zakres pracy tych osób * czy są wymagane określone kwalifikacje/umiejętności * czy osoby te są już wstępnie zrekrutowane? Jeśli tak, to proszę podać ich przesłankę kwalifikującą do udziału w projekcie. Jeżeli nie, proszę wskazać, w jaki sposób planuje się je znaleźć.   Jeżeli oprócz ww. osób w przedsiębiorstwie zatrudnieni są/będą inni pracownicy, proszę opisać ich stanowiska i zaangażowanie czasu pracy. |

Opis:

|  |  |
| --- | --- |
| KORZYŚCI SPOŁECZNE DLA ZATRUDNIANYCH OSÓB (REINTEGRACJA)  opis (bez instrukcji) nie może przekraczać 1 strony A4 | **Proszę wskazać, czy organizacja planuje lub prowadzi działania reintegracyjne na rzecz pracujących w niej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym[[1]](#footnote-1) –**  Opisz, jakie konkretnie działania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej (podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych) osób zagrożonych wykluczeniem społecznym są lub będą podejmowane. |

Opis:

|  |  |
| --- | --- |
| KORZYŚCI SPOŁECZNE W SZERSZYM KONTEKŚCIE (USŁUGI SPOŁECZNE)  opis (bez instrukcji) nie może przekraczać 1 strony A4 | **Proszę wskazać, czy organizacja planuje lub prowadzi działania w zakresie usług społecznych-**  Zaznacz z poniższej listy (poprzez podkreślenie) i określ, jakie konkretnie działania są lub będą podejmowane w tym zakresie. |

USŁUGI SPOŁECZNE W ZAKRESIE:

1. polityka prorodzinna,
2. wspieranie rodziny,
3. system pieczy zastępczej,
4. pomoc społeczna,
5. promocja i ochrona zdrowia,
6. wspieranie osób niepełnosprawnych,
7. edukacja publiczna,
8. przeciwdziałanie bezrobociu,
9. kultura,
10. kultura fizyczna i turystyka,
11. pobudzanie aktywności obywatelskiej,
12. mieszkalnictwo,
13. ochrona środowiska,
14. reintegracja zawodowa i społeczna,

Opis:

|  |  |
| --- | --- |
| KADRA ZARZĄDZAJĄCA  opis (bez instrukcji) nie może przekraczać 1 strony A4 | **Proszę opisać strukturę zarządzania planowanym przedsięwzięciem –**   * opis osób zaangażowanych w proces zarządzania, * jakie są ich umiejętności, kwalifikacje, doświadczenie * jakie będą/są ich obowiązki, jakie zaangażowanie czasu pracy jest przewidziane dla tych osób |

Opis:

|  |  |
| --- | --- |
| PLANOWANE KOSZTY INWESTYCJI  opis (bez instrukcji) nie może przekraczać 1 strony A4) | **Jakie nakłady finansowe są niezbędne do uruchomienia planowanego przedsięwzięcia** (w ramach stawki jednostkowej na utworzenie jednego miejsca pracy – **40 262,00 zł** z zastrzeżeniem, że stawka podlegać będzie indeksacji zgodnie z Wytycznymi w terminie do 30 kwietnia każdego roku).  **Proszę przedstawić zakres planowanego przedsięwzięcia,** np. remont, zakup maszyn i urządzeń, zakup wartości materialnych i prawnych, zakup środków obrotowych, zakup środków produkcji itp. wraz z krótkim uzasadnieniem oraz podaniem przybliżonych kosztów zakupu.  Obligatoryjne jest wskazanie nakładów w wysokości co najmniej stawki jednostkowej przemnożonej przez liczbę tworzonych miejsc pracy. |

Opis:

|  |  |
| --- | --- |
| PLANOWANE KOSZTY FUNKCJONOWANIA MIEJSCA PRACY  opis (bez instrukcji) nie może przekraczać 1 strony A4) | **Planowane nakłady w ramach stawki jednostkowej na utrzymanie miejsc pracy** (41 994,00 PLN nowe miejsce pracy na pełen etat; 31 497,00 PLN miejsce pracy na ¾ etatu, 20 997,00 PLN miejsce pracy na ½ etatu z zastrzeżeniem, że stawki podlegać będą indeksacji zgodnie z Wytycznymi w terminie do 30 kwietnia. Dla celu ustalenia wysokości stawki wsparcia wymiar ¼ etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem ½ etatu innych osób objętych wsparciem)  **Proszę przedstawić zakres kosztów funkcjonowania miejsc pracy planowanych do pokrycia w ramach stawki jednostkowej na utrzymanie miejsc pracy,** tj. koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osób na nowotworzonych miejscach pracy, koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać, itp. wraz z krótkim uzasadnieniem.  Obligatoryjne jest wskazanie nakładów w wysokości co najmniej sumy stawek jednostkowych przysługujących na konkretne wymiary etatów tworzonych miejsc pracy. |

Opis:

|  |  |
| --- | --- |
| PLANOWANE PRZYCHODY I KOSZTY  opis (bez instrukcji) nie może przekraczać 1 strony A4) | **Planowane przychody i koszty w pierwszym roku po utworzeniu miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym** (Proszę opisać w ujęciu rocznym wszystkie koszy niezbędne do bieżącego prowadzenia działalności podmiotu, jak również podać planowane przychody z prowadzonej działalności oraz inne przychody finansowe, np. dotacje i inne alternatywne źródła finansowania). |

Opis:

Oświadczam/y, że wszystkie podane w formularzu dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.

Data i podpisy[[2]](#footnote-2):

**CZĘŚĆ III OŚWIADCZENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OŚWIADCZENIA** | | | |
| **Świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 kodeksu karnego; przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 5 za składanie nierzetelnych oświadczeń dotyczących okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**  (Proszę zaznaczyć właściwe pole w każdym z wierszy poniżej. W przypadku tworzenia nowego przedsiębiorstwa przez co najmniej 2 podmioty prawne konieczne jest wypełnienie tabeli Oświadczeń w odniesieniu do każdego z tych podmiotów – skopiowanie tabeli) | | **TAK** | **NIE** |
| 1. Podmiot posiada zadłużenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędzie Skarbowym. | |  |  |
| 1. Na dzień złożenia formularza pomysłu biznesowego podmiot posiada status przedsiębiorstwa społecznego nadany decyzją Wojewody lub jeśli go nie posiada to zobowiązuje się do jego uzyskania przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy oraz zobowiązuje się do jego utrzymania przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. | |  |  |
| 1. W przypadku, gdy podmiot otrzyma wsparcia finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zobowiązuje się do utrzymania warunków trwałości określonych w Rozdziale II ust.16 | |  |  |
| 1. Podmiot posiada siedzibę lub oddział rejestrowy, a w przypadku grupy inicjatywnej składającej wniosek - będzie posiadać siedzibę na terenie subregionu południowego województwa śląskiego (powiat bielski, cieszyński, żywiecki oraz miasto Bielsko-Biała). | |  |  |
| 1. Zobowiązuje się do zatrudnienia wskazanej we wniosku w części II liczby osób kwalifikujących się do objęcia wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym. | |  |  |
| 1. Zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w ramach projektu OWES obszaru południowego i akceptuję jego warunki. | |  |  |
| 1. Przyjmuję do wiadomości zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych ujęte w klauzuli informacyjnej oraz zobowiązuję się do udziału w działaniach projektowych, w tym ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu. | |  |  |
| Imiona i nazwiska osoby/ osób reprezentujących |  | | |
| Podpisy |  | | |

**Formularz klauzuli informacyjnej:**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Administratorzy danych** | | |
| Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL). | | Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości – Lider Partnerstwa Projektu „OWES obszaru południowego”  Podmiotem, który będzie gromadził również dane w imieniu Administratora, w ramach realizacji Projektu „OWES obszaru południowego jest Partner Projektu – Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne – Teatr Grodzki |
| Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.  Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl)  Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/> | | Dane osobowe przetwarzane są w siedzibie:  - Administratora – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości – ul. Zacisze 5; 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 49-60-200; e-mail: [stowarzyszenie@bcp.org.pl](mailto:stowarzyszenie@bcp.org.pl)  - Partner Projektu – Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki – ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała, tel. 48 33-496-52-19 e-mail: [biuro@teatrgrodzki.pl](mailto:biuro@teatrgrodzki.pl) |
| **Inspektor ochrony** **danych osobowych / odpowiedzialni za ochronę danych** | | |
| Został wyznaczony inspektor ochrony danych.  Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl). Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.  Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej](https://bip.slaskie.pl/urzad_marszalkowski/ksiazka-teleadresowa.html?address_book_level=278) BIP. | | Adres e-mail do kontaktu w sprawie danych osobowych:  - Administrator – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości – [stowarzyszenie@bcp.org.pl](mailto:stowarzyszenie@bcp.org.pl)  - Partner Projektu – Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki - [biuro@teatrgrodzki.pl](mailto:biuro@teatrgrodzki.pl) |
| **Cele i podstawy prawne przetwarzania** | | |
| Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL). | | |
| Administrator – Zarząd Województwa Śląskiego:  Dane osobowe przetwarzamy w celach:   1. wdrożenia i zarządzania programem, 2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, 3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, 4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej, 5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.   Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:   * wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); * wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO); * jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO); * jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO). | | Administrator – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości:  Dane osobowe przetwarzamy w celach:   1. Realizacji działań projektowych: udzielania wsparcia, świadczenia usług oferowanych w ramach Projektu; 2. Zarządzania realizacją Projektu – prowadzenie sprawozdawczości Projektu na potrzeby własne i na rzecz IZFESL, prowadzenia księgowości, monitoringu postępu działań i ewaluacji osiąganych wskaźników;   Dane osobowe przetwarzamy ponieważ realizujemy Projekt i w związku z działaniami podejmowanymi w jego ramach przetwarzanie jest niezbędne (art. 6 ust. 1 lit. b RODO):  - do wykonania umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego na dofinansowanie Projektu „OWES obszaru południowego”  - do realizacji działań projektowych i świadczenia wsparcia dla Uczestników Projektu (w tym m.in. w ramach zawieranych umów, których stroną jest osoba, której dane dotyczą – również przed zawarciem takiej umowy) |
| **Podstawa prawna przetwarzania:** | | |
| * Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82; * Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki; * Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027(„ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18; * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego; * Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. * - Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO | | |
| **Zakres i źródło danych osobowych** | | |
| Dane osobowe przetwarzamy:   * w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy, * w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą, * w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.   Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych. | | Dane osobowe przetwarzamy:   * w zakresie, jaki jest niezbędny do skorzystania ze wsparcia Projektu; * W zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą; * W zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.   Dane osobowe będą najczęściej otrzymywane bezpośrednio od uczestników. |
| W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.  Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.  Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:  a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),  b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),  c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),  Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ mogą być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane. | | |
| **Informacje o odbiorcach danych** | | |
| Administrator – Zarząd Województwa Śląskiego Odbiorcami danych osobowych będą:   * osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL, | Administrator – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości   * osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości), * osoby upoważnione przez Partnera Projektu (podmiot przetwarzający dane) – Partnera Projektu (pracownicy Bielskiego Stowarzyszenia Artystycznego Teatr Grodzki); * inne podmioty, w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, na podstawie podpisanych umów dot. przetwarzania danych przez Administratora danych i Partnera Projektu | |
| Odbiorcami danych osobowych będą:   * podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym), * dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń, * w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator, * zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.   Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. | | |
| **Okres przechowywania danych** | | |
| Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. | | |
| **Prawa osób, których dane dotyczą** | | |
| Przysługuje Państwu:   * prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania, * prawo żądania poprawienia danych, * prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować, * prawo ograniczenia przetwarzania danych, * prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.   Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z Administratorem danych lub Inspektorem ochrony danych. Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt> | | |
| **Obowiązek podania danych** | | |
| Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w Projekcie. | | |
| **Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie** | | |
| Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO. | | |

1. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym:**

   a) bezrobotna b) **bezrobotna długotrwale** c) poszukująca pracy d) **osoba niepełnosprawna** e) **absolwent centrum integracji społecznej /absolwent klubu integracji społecznej** f) osoba spełniająca kryteria dochodowe o pomocy g) **osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego** h) **osoba usamodzielniana** i) **osoba z zaburzeniami psychicznymi** j) osoba pozbawiona wolności/ osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy k) osoba starsza l) **osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą**. [↑](#footnote-ref-1)
2. Podpisy:

   - W przypadku tworzenia nowego przedsiębiorstwa społecznego podpisy składają wszystkie osoby wymienione w Części I punkcie A.II niniejszego formularza – jeśli są to reprezentanci osób prawnych, należy również przybić pieczątkę tych podmiotów;

   - W przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej podpisy składają reprezentanci tych podmiotów wymienieni w Części I punkcie B.II lub w Części I punkcie C.II niniejszego formularza wraz z pieczątką podmiotu; [↑](#footnote-ref-2)