

KARTA OCENY FORMALNEJ BIZNESPLANU
 – WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH
 Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Obszaru Południowego

Nazwa pomysłu/wnioskodawcy	
Data złożenia wniosku	
Imię i nazwisko pracownika OWES	

Kryteria oceny formalnej	Spełnianie wymagań		
	TAK	NIE	Uwagi
Kompletność dokumentacji: 1. biznesplan 2. wnioski osób kandydujących do zatrudnienia w PS dla każdego planowanego miejsca pracy 3. dokumenty potwierdzające status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym dla każdej z zatrudnianych osób 4. zaświadczenia lub oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis; 5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis; 6. w przypadku, gdy wnioskodawcami są osoby prawne - sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, gdy podmiot ma obowiązek sporządzania tego dokumentu (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa); 7. w przypadku, gdy wnioskodawcami są osoby prawne – oświadczenie o niezatrudnianiu w ostatnich 12 miesiącach osób planowanych do zatrudnienia.			
Prawidłowa reprezentacja (podpisanie przez osoby uprawnione)			
Spełnianie wymagań zawartych w regulaminie udzielania wsparcia finansowego – np. prawidłowość oświadczeń wg Rozdziału IV Grupy docelowej ust.7, spełnienie warunku zatrudnienia w ramach naboru 30% osób z grupy preferowanej, spełnienie wymagań dot. udzielania pomocy de minimis			
Złożenie wniosku w terminie			

Wynik oceny formalnej	TAK	NIE
Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej		
Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):		
Wynik drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia)		

Złożony wniosek spełnia /nie spełnia* wymogi formalne i zostaje / nie zostaje* przekazany do oceny merytorycznej.

.....
Data i podpis oceniającego

**niepotrzebne skreślić*