

**UMOWA NR .....  
O UDZIELENIE WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO**

w ramach projektu „**OWES obszaru południowego**”  
realizowanego w ramach  
Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027  
PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa  
DZIAŁANIE 7.1 Ekonomia społeczna  
TYP 1: Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Bielskie Centrum Przedsiębiorczości .....**

Lub

**Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym „Teatr Grodzki” .....**

Reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**OWES**”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Przedsiębiorstwem Społecznym**”.

## § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie wsparcia reintegracyjnego, które polega na refundacji kosztów działań z zakresu reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej wynikających z Indywidualnego planu reintegracyjnego (dalej: IPR) skierowanych bezpośrednio do pracownika/ków lub zespołu PS, mających na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby/osób objętej/objętych IPR. Szczegółowe zestawienie działań reintegracyjnych zawiera Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego i dołączony do niego Plan wydatków reintegracyjnych.

## § 2.

1. Przedsiębiorstwo Społeczne otrzymuje dofinansowanie (refundacja wydatków) na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego mogą być ponoszone wyłącznie w okresie realizacji IPR, od dnia podjęcia zatrudnienia i podpisania IPR przez pracownika, nie dłużej niż 18 miesięcy od daty zatrudnienia pracownika (nie dłużej niż do 30.06.2029).
3. Wsparcie reintegracyjne może zostać wydatkowane jedynie na nowych pracowników Przedsiębiorstwa Społecznego, spełniających przesłanki osób preferowanych do wsparcia, zgodnie z art. 2, pkt 6, litery b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
4. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na wsparcie reintegracyjne zgodnie z Wnioskiem o udzielenie wsparcia reintegracyjnego i dołączonym do niego Planem wydatków reintegracyjnych, w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Przedsiębiorstwo Społeczne zapewnia, że nie występuje podwójne finansowanie ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym ani z żadnym innym wsparciem uzyskanym przez PS.
6. Szczegółowe zasady realizacji wsparcia reintegracyjnego określa Regulamin udzielania wsparcia reintegracyjnego.

## § 3.

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wsparcia reintegracyjnego wynosi  
..... **zł brutto**<sup>1</sup> (słownie: ..... złotych brutto 00/100), z  
uwzględnieniem limitów określonych w pkt. 2.

<sup>1</sup> Co do zasady refundacja wydatków w ramach finansowego wsparcia reintegracyjnego dotyczy wartości brutto, niemniej należy mieć na uwadze, iż to PS ponosi pełną odpowiedzialność za dochowanie wymogu braku podwójnego finansowania np. w przypadku odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. W przypadku umów o pracę i umów cywilnoprawnych kwalifikowalny jest pełen koszt wynagrodzenia (brutto/brutto).

2. Na kwotę wsparcia reintegracyjnego udzielanego Przedsiębiorstwu Społecznemu składają się kwoty wnioskowane na rzecz:
  - 1) (*imię i nazwisko pracownika, stanowisko*) w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto 00/100).
  - 2) [Dodać kolejne osoby, jeśli trzeba.]
3. Refundacja wydatków przedłożonych przez Przedsiębiorstwo Społeczne na realizację IPR następuje zgodnie z Wnioskiem o udzielenie wsparcia reintegracyjnego i dołączonym do niego Planem wydatków reintegracyjnych. Refundacja dokonywana będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu wraz z realizacją założeń wynikających z IPR.
4. Refundacja dokonywana będzie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, w oparciu o Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego wraz z zestawieniem poniesionych wydatków, kserokopią dokumentów finansowo-księgowych (faktur/rachunków<sup>2</sup>) i potwierdzeniem zapłaty, oraz dokumentami potwierdzającymi realizację wsparcia (np. listy obecności, potwierdzenia udziału w szkoleniach, dokumentacja zdjęciowa). Refundacja będzie dokonywana w ciągu 14 dni od pozytywnej weryfikacji przedstawionej dokumentacji.
5. Wypłata refundacji będzie dokonywana przez OWES w PLN na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Społecznego prowadzony w złotych polskich o numerze ..... prowadzonym w banku o nazwie: .....
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego OWES.
7. Warunkiem wypłaty wsparcia reintegracyjnego jest dostępność odpowiednich środków na rachunku bankowym OWES. W przypadku braku środków koniecznych do dokonania wypłaty w ustalonej umową wysokości wypłata wsparcia następuje niezwłocznie po uzyskaniu dostępności niezbędnej wysokości środków przez OWES.
8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu wsparcia wynika z przyczyn niezależnych od OWES, Przedsiębiorstwu Społecznemu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni OWES zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorstwo Społeczne o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

#### § 4.

1. Przedsiębiorstwo Społeczne ma prawo do wniesienia pisemnego wniosku o wprowadzenie zmian w zakresie udzielonego wsparcia reintegracyjnego – zarówno finansowych, jak i merytorycznych – w reakcji na co OWES udziela zgody, bądź nie, w formie pisemnej, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma. W przypadku

<sup>2</sup> Faktura/rachunek powinny być wystawione na Przedsiębiorstwo Społeczne, nie na OWES.

udzielenia zgody Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest złożyć aktualizację Wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego w terminie wskazanym w w/w piśmie przez OWES.

2. Wszelkie inne zmiany w realizacji Wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, nie zmieniające jednocześnie wartości przyznanego wsparcia, wymagają aktualizacji wniosku i zgody OWES na realizację wsparcia zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem.
3. W wypadku zmiany wartości przyznanego wsparcia lub osób, na które ma być udzielone wsparcie, konieczne jest aneksowanie umowy.

### § 5.

1. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiąże Wykonawcę/ców (o ile dotyczy) do zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał/li dostęp w toku realizacji umowy z Wykonawcą, na zasadach określonych Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO).
2. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiąże Wykonawcę/ców, by po wykonaniu przedmiotu umowy lub rozwiązaniu umowy poprzez wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przekazał/li Przedsiębiorstwu Społecznemu wszystkie dokumenty związane z jej realizacją.
3. Obowiązek określony w ust. 2 nie obejmuje dokumentów zawierających informacje objęte klauzulą poufności, tajemnicą zawodową, lekarską, np. psycholog przekazuje listy obecności ze spotkań z osobą objętą IPR, bez dokumentów związanych z diagnozą, obserwacją itp.

### § 6.

1. OWES przysługuje prawo do rozwiązania umowy lub odstąpienia w wypadku, gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. Wówczas Przedsiębiorstwu Społecznemu nie przysługuje odszkodowanie.
2. OWES może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, w przypadku naruszenia Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego lub niniejszej umowy w szczególności, gdy:
  - a. Przedsiębiorstwo Społeczne nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań określonych w niniejszej umowie;
  - b. zostaną stwierdzone nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy i Przedsiębiorstwo Społeczne nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie wyznaczonym lub po otrzymaniu upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie

przedstawi w okresie wyznaczonym przez OWES (nie krótszym niż 14 dni) stosownych wyjaśnień;

- c. w ciągu obowiązywania niniejszej umowy w stosunku do Przedsiębiorstwa Społecznego zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe lub Przedsiębiorstwo Społeczne zawiesi działalność lub utraci status PS;
  - d. Przedsiębiorstwo Społeczne zrealizuje wydatki niezgodnie z założeniami wniosku (w szczególności w kwestii pierwszeństwa zlecenia usług KIS/CIS);
  - e. Przedsiębiorstwo Społeczne przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia, zaświadczenia lub informacje w celu uzyskania bądź rozliczenia wsparcia;
  - f. Przedsiębiorstwo Społeczne dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - g. Przedsiębiorstwo Społeczne odmówi poddania się kontroli w zakresie realizacji niniejszej umowy (w tym instytucji zarządzającej i innych instytucji kontrolnych);
  - h. Przedsiębiorstwo Społeczne naruszy inne istotne warunki umowy i nie doprowadzi do usunięcia przedmiotowych naruszeń w terminie wyznaczonym przez OWES (nie krótszym niż 14 dni).
3. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, nastąpi po otrzymaniu jakichkolwiek środków finansowych, Przedsiębiorstwo Społeczne może zostać zobowiązane przez OWES do zwrotu w całości lub części otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez OWES w terminie trzech dni od dnia rozwiązania umowy. Za datę zwrotu uważa się dzień uznania wpływu na rachunek bankowy OWES.
4. W przypadku gdy Przedsiębiorstwo Społeczne nie dokonało w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, OWES podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Przedsiębiorstwo Społeczne.
5. W przypadku ustania stosunku pracy z pracownikiem, kwalifikowane są koszty poniesione w związku z realizacją jego IPR do dnia ustania stosunku pracy.

## § 7.

1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian w umowie. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 8.

1. OWES zastrzega sobie prawo do prowadzenia nadzoru w formie monitoringu w zakresie sprawdzenia prawidłowości realizacji warunków zawartych w niniejszej umowie oraz badania opinii na temat realizowanej usługi.
2. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest powiadamiać OWES o wszelkich trudnościach związanych z realizowaniem postanowień umowy, w szczególności o trudnościach zgłaszanych przez pracownika lub nieuczestniczeniu przez pracownika w działaniach.
3. W przypadku ustania zatrudnienia pracownika objętego wsparciem, Przedsiębiorstwo Społeczne niezwłocznie, tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych, informuje o tym fakcie OWES.

## § 9.

1. OWES zastrzega sobie prawo żądania od Przedsiębiorstwa Społecznego wszelkich informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego lub innych podmiotów, prowadzących kontrolę działalności OWES.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby OWES.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub e-mailowej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, obowiązują zapisy Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego, a w kwestiach nieuregulowanych w regulaminie – zapisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przedsiębiorstwo Społeczne**

**OWES**

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionych*

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionych*