

# **Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej obszaru południowego**

realizowanego w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

DZIAŁANIE 7.1 Ekonomia społeczna

TYP 1: Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

przez

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości

z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Zacisze 5,

w partnerstwie z

Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym Teatr Grodzki

z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Sempołowskiej 13

Wersja z dnia 28.04.2026 roku

## Spis treści

I. Wprowadzenie	3
II. Definicje	4
III. Ścieżki przyznawania wsparcia finansowego oraz katalog instrumentów wsparcia	8
A. Tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych	9
B. Tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych	9
C. Tworzenie nowych miejsc pracy w PES pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne	9
IV. Grupy docelowe	10
V. Warunki przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie oraz utrzymanie miejsc pracy	11
VI. Sposób komunikacji o terminach naborów i rozstrzygnięć	14
VII. Nabór i ocena pomysłów biznesowych	14
VIII. Nabór biznesplanów	16
IX. Tryb oceny biznesplanów	17
X. Procedura odwoławcza od oceny merytorycznej biznesplanów	20
XI. Umowa o przyznanie środków finansowych na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych	20
XII. Formy zabezpieczenia wykonania umowy na otrzymanie dotacji	21
XIII. Podstawowe warunki realizacji umów dotyczących wsparcia finansowego	23
XIV. Obowiązki informacyjne PS/PES korzystających ze wsparcia	25
XV. Zwrot otrzymanych środków finansowych	25
XVI. Pomoc de minimis	26
XVII. Ochrona danych osobowych	26
XVIII. Postanowienia końcowe	27

## I. Wprowadzenie

1. Niniejszy regulamin opisuje procedurę przyznawania wsparcia finansowego i merytorycznego związanego z tworzeniem miejsc pracy w nowo tworzonych przedsiębiorstwach społecznych, istniejących przedsiębiorstwach społecznych oraz w podmiotach ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne w ramach projektu OWES obszaru południowego realizowanego przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w partnerstwie z Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym Teatr Grodzki na podstawie wniosku o dofinansowanie FESL.07.01-IZ.01-03CG/23-003 i umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, priorytetu FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, działania 7.1 Ekonomia społeczna, typu 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.
2. Projekt realizowany jest w okresie 1 stycznia 2024 roku – 30 czerwca 2029 roku. Celem projektu jest wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z subregionu południowego województwa śląskiego, ich aktywizacja społeczno-zawodowa poprzez utworzenie oraz utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych przy wsparciu finansowym i merytorycznym. Ponadto projekt wspiera rozwój podmiotów ekonomii społecznej na terenie subregionu południowego województwa śląskiego poprzez świadczenie kompleksowych usług przyczyniających się do ich ekonomizacji, profesjonalizacji, zmiany jakościowej w funkcjonowaniu, realizacji usług społecznych na rzecz społeczności lokalnej.
3. Biuro projektu „OWES obszaru południowego” znajduje się w:
  - Stowarzyszeniu Bielskie Centrum Przedsiębiorczości – Lider Projektu  
ul. Zacisze 5 w Bielsku-Białej, parter  
tel. 33 496 02 44, e-mail: owes@bcp.org.pl  
Godziny funkcjonowania: pon.-pt. w godz. 8.00-16.00
  - Bielskim Stowarzyszeniu Artystycznym Teatr Grodzki – Partner Projektu  
ul. Sempołowskiej 13 w Bielsku-Białej, III piętro, pokój 309  
tel. 33 496 52 19, e-mail: biuro.owes@teatrgrodzki.pl  
Godziny funkcjonowania: pon.-pt. w godz. 8.00-16.00

## II. Definicje

- 1. Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
- bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
  - bezrobotnego długotrwale**, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 pkt. 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, bez zatrudnienia:
    - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
    - niewykonywającego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - osobę niepełnosprawną** w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej**, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3), tj.
    - osobę samotnie gospodarującą, której dochód nie przekracza kwoty 1010 zł,
    - osobę w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 823 zł,przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt. 2–15 (tj. sieroctwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej lub ciężkiej choroby; przemocy domowej; potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizmu lub narkomanii; zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; klęski żywiołowej lub ekologicznej) lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

- g) **osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego**, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265)<sup>1</sup>,
  - h) **osobę usamodzielnianą**, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - i) **osobę z zaburzeniami psychicznymi**, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
  - j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
  - k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
  - l) **osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.**
- 2. Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** – podmiot lub partnerstwo, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, prowadzony przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w partnerstwie z Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym Teatr Grodzki **realizujący projekt pn. „OWES obszaru południowego”** na terenie **subregionu południowego**, posiadający akredytację Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
- 3. Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
- a) spółdzielnię socjalną,
  - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
  - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
  - d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
  - e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
  - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4. Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – oznacza podmiot ekonomii społecznej, który uzyskał status przedsiębiorstwa społecznego w drodze decyzji wydanej przez wojewodę na podstawie art. 12 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 o ekonomii społecznej.

<sup>1</sup> Z dniem wejścia w życie ustawy o świadczeniu wspierającym, czyli 1 stycznia 2024 r., został uchylony art. 16a ustawy o świadczeniach rodzinnych regulujący zasady przysługiwania specjalnego zasiłku opiekuńczego.

5. **Reintegracja społeczna** – należy przez to rozumieć działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych.
6. **Reintegracja zawodowa** – należy przez to rozumieć działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych.
7. **Centrum integracji społecznej (CIS)** – podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828), posiadający aktualny wpis do rejestru CIS prowadzonego przez właściwego wojewodę.
8. **Klub integracji społecznej (KIS)** – podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, posiadający aktualny wpis do rejestru KIS prowadzonego przez właściwego wojewodę.
9. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
10. **Uczestnik Projektu (UP) / Beneficjent Pomocy (BP)** – osoba fizyczna lub podmiot prawny, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i złożył deklarację przystąpienia do projektu.
11. **IZ** – Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
12. **Kandydat/tka** – osoba fizyczna lub osoba prawna zainteresowana udziałem w projekcie, która bierze udział w procesie rekrutacji.
13. **Subregion południowy województwa śląskiego** – teren powiatu bielskiego, cieszyńskiego, żywieckiego oraz miasta Bielska-Białej.
14. **Strona internetowa projektu OWES** – strona [www.owes.bcp.org.pl](http://www.owes.bcp.org.pl)
15. **Trwałość wynikająca z otrzymania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w ramach projektu OWES:**
  - a. **Trwałość miejsca pracy** – miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem zatrudnienia w nim osób zagrożonych wykluczeniem społecznym przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia z zastrzeżeniem warunków opisanych poniżej. Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania na utrzymanie miejsca pracy<sup>2</sup>). Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania stawki jednostkowej. Każdy kolejny

<sup>2</sup> Okres wypłacania transz stawki jednostkowej na utrzymanie miejsc pracy może się wydłużyć ponad 12 miesięcy w sytuacji wydłużenia okresu utrzymania miejsc pracy spowodowanego przerwami w zatrudnieniu.

dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Okres utrzymania miejsca pracy może zostać wydłużony o maksymalnie 90 dni kalendarzowych. W okresie trwałości, czyli w okresie 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy, dopuszcza się łącznie 30 dni kalendarzowych przerwy w zatrudnieniu (liczone osobno dla okresu trwałości). Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres trwałości. Nietrzymanie okresu trwałości będzie skutkowało naliczeniem korekt, zgodnie z Rozdz. XIII pkt 6 niniejszego regulaminu. Jako przerwę w zatrudnieniu traktuje się czas, w którym PS nie wypłaca pracownikowi wynagrodzenia, w szczególności okresy: urlopu bezpłatnego, zasiłku chorobowego płatnego przez ZUS, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego. Przerwą w zatrudnieniu jest również sytuacja, gdy na utworzonym stanowisku pracy nie było zatrudnionej osoby spełniającej definicję osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym. Przerwą w zatrudnieniu nie są urlopy wypoczynkowe i okolicznościowe oraz zwolnienia chorobowe płatne przez PS/PES;

**b. Trwałość przedsiębiorstwa społecznego -**

- utrzymanie statusu PS przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy,
- w przypadku PES przekształcanych w PS – uzyskanie statusu PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego nowego miejsca pracy w ramach przyznanego wsparcia oraz utrzymanie go przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie powstałego w wyniku otrzymanego wsparcia miejsca pracy,
- zapewnienie, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienie, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

### III. Ścieżki przyznawania wsparcia finansowego oraz katalog instrumentów wsparcia

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków finansowych na:
  - 1) utworzenie miejsc pracy
    - A. w nowo powstających PS,
    - B. w istniejących PS,
    - C. w PES pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w PS;
  - 2) utrzymanie utworzonych miejsc pracy przez okres 12 miesięcy;
2. Dofinansowanie do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego zostanie uregulowane osobnym regulaminem.
3. W ramach projektu poza wsparciem finansowym przewidziano także udzielanie wsparcia poprzez:
  - a. działania animacyjne zmierzające do wyłonienia pomysłów na tworzenie miejsc pracy w PS;
  - b. szkolenia z zakresu ekonomii społecznej dla wszystkich osób kandydujących na pracowników i pracownice PS (na etapie oceny wniosków<sup>3</sup> o przyznanie wsparcia finansowego) - 6 godzin;
  - c. szkolenia z zakresu: zakładania/prowadzenia PS oraz promocji i marketingu PS – po 2 dni; Szkolenia są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców dopuszczonych do etapu składania biznesplanów. Wymagany jest udział w co najmniej 75% zajęć. W przypadku korzystania ze wsparcia przez dany podmiot w kolejnych naborach ponowny udział w szkoleniach nie jest obowiązkowy;
  - d. doradztwo zawodowe będące wsparciem dla osób podejmujących zatrudnienie w PS na etapie oceny wniosków o przyznanie wsparcia finansowego – 2 godziny na osobę;
  - e. doradztwo biznesowe – z zakresu tworzenia biznesplanu oraz związane z tworzeniem / funkcjonowaniem PS – dostosowane do potrzeb;
  - f. doradztwo specjalistyczne prawne z zakresu powoływania PS i ich funkcjonowania – 5 godzin na podmiot;
  - g. wspieranie PES/PS w pozyskiwaniu wsparcia zewnętrznego, w szczególności w zakresie rozwoju umiejętności, kompetencji lub nabycia kwalifikacji przy wykorzystaniu Bazy Usług Rozwojowych oraz wspieranie PES/PS w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego – dostosowane do potrzeb;
  - h. usługi wsparcia o charakterze reintegracyjnym – dostosowane do potrzeb.

<sup>3</sup> Przez wniosek o przyznanie wsparcia finansowego należy rozumieć biznesplan.

## **A. Tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych**

1. O uzyskanie wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych mogą ubiegać się:
  - a. podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do rejestracji danej formy prawnej przedsiębiorstwa społecznego, mające siedzibę lub oddział w subregionie południowym województwa śląskiego. W przypadku spółdzielni socjalnych przynajmniej jeden podmiot tworzący spółdzielnię posiada siedzibę lub oddział w subregionie południowym województwa śląskiego lub
  - b. mieszkanki i mieszkańcy subregionu południowego województwa śląskiego uprawnieni na podstawie odrębnych przepisów do rejestracji danej formy prawnej przedsiębiorstwa społecznego; którzy zadeklarują:
    - uzyskanie statusu przedsiębiorstwa społecznego w terminie 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy, na które pozyskano środki finansowe w ramach OWES;
    - zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym co najmniej jednej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym;
    - utrzymanie trwałości.

## **B. Tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych**

1. O uzyskanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w istniejącym PS mogą ubiegać się podmioty, które:
  - posiadają status przedsiębiorstwa społecznego nadany decyzją wojewody;
  - posiadają siedzibę lub oddział na terenie subregionu południowego województwa śląskiego;
  - zadeklarują zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym co najmniej jednej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym;
  - zadeklarują utrzymanie trwałości.

## **C. Tworzenie nowych miejsc pracy w PES pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne**

1. O uzyskanie wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy mogą ubiegać się PES niebędące PS, które:
  - zadeklarują uzyskanie statusu PS w terminie 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy, na które pozyskano środki finansowe w ramach OWES;
  - posiadają siedzibę lub wyodrębnioną jednostkę organizacyjną na terenie subregionu południowego województwa śląskiego;

- zadeklarują zatrudnienie co najmniej jednej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym;
- zadeklarują utrzymanie trwałości.

Żaden z wyżej wymienionych wnioskodawców nie może być w okresie ostatnich dwóch lat osobą pracującą w lub powiązaną z podmiotami prowadzącymi OWES. Powiązania oznaczają zasiadanie w organach zarządzających, nadzorujących lub pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu w wspólnym pożyciu z członkami organów zarządzających podmiotami prowadzącymi OWES.

#### IV. Grupy docelowe

1. W ramach projektu wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Preferowane do wsparcia są osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
3. Status osób, o których mowa w ust. 1, jest weryfikowany dwukrotnie: w momencie złożenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz w momencie podejmowania zatrudnienia w PS/PES (data nawiązania stosunku pracy).
4. Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS/PES, co weryfikowane jest odpowiednim zaświadczeniem z ZUS/PUP.
5. Przynależność do danej grupy osób wykluczonych społecznie należy potwierdzić stosownym dokumentem z odpowiedniej instytucji, takich jak np. powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej, przy czym uznaje się, iż zachowuje on ważność przez okres 7 dni kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach OWES może wydłużyć ten okres.
6. OWES dopuszcza, że zaświadczenie z ZUS (otrzymane w odpowiedzi na wniosek US7) obejmuje dwie przesłanki - potwierdzenie, że dana osoba nie była nigdzie zatrudniona w momencie podejmowania zatrudnienia w PS oraz że w okresie 18 miesięcy poprzedzającym zatrudnienie nie pracowała w danym PS (zaświadczenie to powinno obejmować okres na dzień podejmowania zatrudnienia w PS i 18 miesięcy wstecz).
7. Dokumentem potwierdzającym posiadanie niepełnosprawności jest właściwe orzeczenie. Dokumentem potwierdzającym zaburzenia psychiczne jest zaświadczenie lekarskie.
8. Osoby zatrudniane w ramach projektu:
  - a. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych (dopuszczalny jest udział osób ubezwłasnowolnionych – w tym przypadku czynności prawne w ich imieniu podejmuje wyznaczony opiekun lub kurator);

- b. zamieszkują na terenie subregionu południowego województwa śląskiego, z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość objęcia wsparciem osoby z innego subregionu województwa śląskiego, o ile liczba takich osób nie przekroczy 30% uczestników projektu na żadnym z jego etapów;
- c. nie uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie dotacyjnym w ramach Działania 7.1 Ekonomia Społeczna Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 lub nie korzystają równoległe z innych środków publicznych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej lub utworzeniem i utrzymaniem miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON;
- d. nie pozostają w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy z OWES, w tym również nie pozostają z przedstawicielami tych podmiotów (pełnomocnikami lub organami) i/lub pracownikiem OWES w:
  - związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
  - związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e. nie są karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny – dotyczy osób, które będą zarządzały przedsiębiorstwem społecznym;
- f. nie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych w podmiocie, który ubiega się o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego<sup>4</sup>.
- g. nie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych lub pełniły rolę w organach zarządzających w podmiotach kontrolujących podmiot lub kontrolowanych przez podmiot (posiadanie dominującego wpływu na funkcjonowanie danego podmiotu), który ubiega się o wsparcie finansowe, w terminie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (w uzasadnionych przypadkach OWES może dopuścić osoby, które współpracowały z podmiotem powiązany na podstawie umowy cywilnoprawnej).

W celu potwierdzenia spełnienia warunków z podpunktu f i g PS/PES jako załącznik do biznesplanu dostarcza oświadczenie. Ponadto osoba zatrudniana zobowiązana jest złożyć do ZUS wniosek US-7 w celu potwierdzenia miejsc zatrudnienia w okresie 18 miesięcy przed

<sup>4</sup> Zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS/PES, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

zatrudnieniem w PES/PS. PS/PES dostarcza uzyskane przez pracownika zaświadczenie z ZUS do OWES w celu weryfikacji prawdziwości oświadczenia.

## V. Warunki przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie oraz utrzymanie miejsc pracy

1. Wsparcie finansowe może być udzielone wyłącznie na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Wsparcie finansowe jest udzielane w oparciu o wnioski i realizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy realizatorem OWES a PS/PES.
3. Formą zatrudnienia w ramach tworzonych miejsc pracy może być wyłącznie umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę.
4. Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez PS/PES najwcześniej w dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.
5. Miejsce pracy musi zostać utworzone w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony o dodatkowe 30 dni.
6. W wyniku przyznania PS/PES wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy musi dojść do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w danym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie.
7. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy, o którym mowa w ust. 7, następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano PS wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy.
8. Dokumentami potwierdzającymi liczbę miejsc pracy są każdorazowo oświadczenie PES/PS, potwierdzone następnie zaświadczeniem z ZUS.
9. Jedno PS może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie 10 miejsc pracy jako:
  - a. nowo tworzone PS lub PES przekształcany w PS;
  - b. istniejące PS, niekorzystające wcześniej ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy;
  - c. istniejące PS, korzystające wcześniej ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy.
10. Limit, o którym mowa w ust. 10, dotyczy całości wsparcia uzyskanego przez PS na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w ramach EFS+ w ramach całej perspektywy finansowej 2021-2027, co będzie weryfikowane oświadczeniem na etapie składania biznesplanów.
11. Limit 10 miejsc pracy, o którym mowa w ust. 10, ulega odnowieniu po zakończeniu trwałości wszystkich miejsc pracy utworzonych przez PS z wykorzystaniem środków EFS+.

12. Wsparcie finansowe w ramach projektu na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy przyznawane jest wyłącznie w postaci stawek jednostkowych.
13. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy, nie można skorzystać tylko z jednej stawki.
14. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy podlegają indeksacji zgodnie z regulacjami odnoszącymi się do EFS+.
15. W przypadku indeksacji stawek, nowe stawki jednostkowe będą obowiązywać wyłącznie dla nowych naborów biznesplanów, będą podawane każdorazowo wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków (biznesplanów) na stronie internetowej OWES. Indeksacja nie dotyczy podpisanych już umów o wsparcie finansowe.
16. Wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy uzależniona jest od wymiaru etatu (1 etat,  $\frac{3}{4}$  etatu,  $\frac{1}{2}$  etatu).
17. W przypadku tworzenia miejsca pracy wymiar etatu nie może ulec zmniejszeniu przez cały okres utrzymania i trwałości miejsca pracy.
18. Możliwe jest zwiększenie wysokości wymiaru etatu, jednak w takiej sytuacji nie przysługuje wyższa stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy.
19. Dla celu ustalenia wysokości stawki wsparcia wymiar  $\frac{1}{4}$  etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem  $\frac{1}{2}$  etatu innych osób objętych wsparciem.
20. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy obejmuje środki finansowe przyznane na utworzenie miejsca pracy obejmujące m.in.:
  - a) koszty składników majątku trwałego, ich instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy;
  - b) wyposażenie miejsca pracy wraz z kosztami jego dostawy, instalacji i uruchomienia; dostosowania lub adaptacji (w tym prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń);
  - c) aktywa obrotowe i środki produkcji;
  - d) zakup wartości niematerialnych i prawnych;
  - e) opłaty związane z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego.
21. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy nie może być wydatkowana na zakup nieruchomości.
22. Okres wydatkowania stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy wynosi 3 miesiące od momentu przekazania środków finansowych PES/PS. W wyjątkowych sytuacjach OWES może zgodzić się na przedłużenie terminu wydatkowania. PES/PS składa w ciągu 14 dni od zakończenia okresu wydatkowania sprawozdanie z wydatkowania. Po zaakceptowaniu przez OWES sprawozdania zostaje ustalony termin wizyty monitoringowej, w trakcie której zostanie zweryfikowana prawidłowość realizacji stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy oraz zgodność działań PES/PS z przedstawionym biznesplanem.

23. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy obejmuje koszty jego utrzymania przez 12 miesięcy (tj. od 1 do 12 miesięcy). Stawka obejmuje:
- koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowo utworzonym miejscu pracy;
  - koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, podatki;
  - bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS/PES nie może się odbywać.

## VI. Sposób komunikacji o terminach naborów i rozstrzygnięć

- Nabór pomysłów biznesowych i biznesplanów może być prowadzony w trybie zamkniętym trwającym co najmniej 14 dni roboczych lub w trybie ciągłym.
- Ogłoszenia o naborach będą zawierać terminy, wysokość stawek jednostkowych, kryteria oceny wniosków, liczbę przewidzianych do stworzenia miejsc pracy oraz wzory wszystkich wymaganych dokumentów. Ogłoszenia i rozstrzygnięcia naborów będą każdorazowo umieszczane na stronie internetowej i w siedzibie OWES.
- O terminie zamknięcia naboru ciągłego OWES informuje na stronie internetowej na co najmniej 5 dni roboczych przed jego zamknięciem.
- Pomysły biznesowe i biznesplany mają być złożone w terminie realizacji naboru u danego partnera. UWAGA! W ramach naboru w danym roku kalendarzowym możliwe jest złożenie pomysłu biznesowego wyłącznie u jednego partnera.
- Wnioskodawca jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym regulaminem. Wyjaśnień w jego zakresie udziela OWES.
- Składanie dokumentów odbywa się poprzez skuteczne dostarczenie kompletu dokumentów do biura OWES osobiście, pocztą, kurierem lub za pośrednictwem platformy e-DORĘCZENIA/ePUAP (pismo ogólne do podmiotu STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI). Decyduje data i godzina wpływu do OWES. W przypadku naboru pomysłów biznesowych dopuszcza się złożenie wniosków w formie elektronicznej na wskazane w ogłoszeniu adresy mailowe, w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
- Formularze pomysłów biznesowych i biznesplany muszą być podpisane przez osoby uprawnione (reprezentanci lub pełnomocnicy lub wszyscy członkowie grupy inicjatywnej).
- Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną automatycznie odrzucone.
- Każdy nabór w uzasadnionych przypadkach może zostać odwołany.

## VII. Nabór i ocena pomysłów biznesowych

1. Zgłoszenie pomysłu biznesowego odbywa się poprzez złożenie formularza pomysłu biznesowego, który ocenia Komisja Rekrutacyjna (możliwe jest złożenie wyłącznie jednego pomysłu biznesowego w ramach danego naboru).
2. Ocena składa się z oceny formalnej oraz merytorycznej.
3. Oceny formalnej każdego pomysłu biznesowego dokonuje OWES na podstawie następujących kryteriów formalnych:
  - a. złożenie formularza przez podmiot ekonomii społecznej, przedsiębiorstwo społeczne lub grupę inicjatywę wraz ze sprawozdaniem finansowym za ostatni zamknięty rok obrotowy. W przypadku podmiotów, których obowiązek sprawozdawczy nie dotyczył - zestawienie przychodów i kosztów z dotychczasowej działalności.
  - b. kompletność wypełnienia formularza;
  - c. podpisanie przez osoby uprawnione;
  - d. prawidłowość oświadczeń;
  - e. złożenie wniosku w terminie oraz w odpowiedniej formie.
4. W przypadku uchybień formalnych Wnioskodawca zostanie wezwany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych. Brak reakcji skutkuje odrzuceniem pomysłu.
5. Pomysły pozytywnie ocenione pod względem formalnym zostaną skierowane do oceny merytorycznej, na którą składają się ocena treści wniosku oraz rozmowa z Komisją Rekrutacyjną. Rozmowa zostanie wyznaczona w terminie maksymalnie do 6 dni roboczych (nabór zamknięty) lub do 14 dni roboczych (nabór ciągły) od daty zakończenia oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy w trybie online. W przypadku braku możliwości umówienia się na rozmowę w terminie (z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy) wniosek zostaje automatycznie odrzucony. W toku oceny merytorycznej OWES może żądać dodatkowych dokumentów dot. pomysłu biznesowego/podmiotu wnioskującego.
6. Komisja dokonuje oceny modelu biznesowego oraz przewidywanych korzyści społecznych na podstawie następujących kryteriów:
  - a. logika i spójność opisu;
  - b. opis produktu/usługi;
  - c. charakterystyka potencjalnych klientów i sposób ich pozyskania;
  - d. charakterystyka konkurencji;
  - e. wskazanie właściwych zasobów;

- f. opis zatrudnienia w planowanym przedsięwzięciu;
  - g. korzyści społeczne dla zatrudnianych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (reintegracja);
  - h. korzyści społeczne w szerszym kontekście (usługi społeczne);
  - i. opis zarządzania przedsięwzięciem;
  - j. racjonalność kosztów utworzenia miejsc pracy;
  - k. realność przyjętych założeń dotyczących kosztów i przychodów;
  - l. rentowność przedsięwzięcia.
7. Ocena dokonywana jest w oparciu o kartę oceny pomysłów biznesowych. W ramach oceny pomysł może uzyskać maksymalnie 36 punktów.
8. Do etapu złożenia biznesplanu mogą zostać dopuszczone pomysły, które otrzymają powyżej 60% punktów. W przypadku dużej liczby wniosków, które otrzymały minimalną liczbę punktów kwalifikujących do etapu złożenia biznesplanu, w związku z ograniczoną alokacją na dany nabór, OWES zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby pomysłów biznesowych dopuszczonych do dalszego etapu. W przypadku wpłynięcia pomysłów biznesowych, których wartość przekracza kwotę przewidzianą na dofinansowanie przez Partnera, pomysły będące w ocenie zostaną ocenione, a wyłonienie do etatu przygotowania biznesplanów nastąpi na podstawie punktacji zawartej w liście rankingowej. Pomysły dla których braknie finansowania trafiają na listę rezerwową. Mogą być one dopuszczone do składania biznesplanów, gdy podmioty wyżej na liście rankingowej nie otrzymają dofinansowania.
9. Na etapie oceny pomysłów oraz biznesplanów istnieje możliwość negocjacji liczby miejsc pracy do utworzenia.
10. Od wyników oceny pomysłu biznesowego nie przysługuje prawo odwołania.
11. Lista rankingowa w przypadku naboru zamkniętego lub informacja, w przypadku naboru ciągłego, o zakwalifikowaniu pomysłów biznesowych do kolejnego etapu zostanie udostępniona na stronie internetowej i w siedzibie OWES, a wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach na wskazanym w formularzu pomysłu biznesowego adres poczty elektronicznej.

## VIII. Nabór biznesplanów

1. Przyznanie środków finansowych na utworzenie oraz utrzymanie miejsc pracy jest uzależnione od wyników oceny złożonych biznesplanów. Oceny biznesplanów dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW).
2. Biznesplan ma być sporządzony na właściwym wzorze opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
3. Wnioskodawcom sugeruje się skorzystanie z doradztwa biznesowego OWES przy tworzeniu biznesplanów.

4. Biznesplan podpisują osoby uprawnione (reprezentanci lub pełnomocnicy lub wszyscy członkowie grupy inicjatywnej).
5. Do biznesplanu należy załączyć następujące dokumenty:
  - a. wnioski osób kandydujących do zatrudnienia w PS dla każdego planowanego miejsca pracy;
  - b. dokumenty potwierdzające status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym (patrz: Rozdz. IV Grupy docelowe). W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem platformy ePUAP dokumenty te należy dostarczyć do OWES w oryginale najpóźniej w terminie wyznaczonego szkolenia z ekonomii społecznej lub spotkania z doradcą zawodowym /psychologiem;
  - c. zaświadczenia lub oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis;
  - d. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
  - e. w przypadku, gdy wnioskodawcami są osoby prawne – sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, gdy podmiot ma obowiązek sporządzania tego dokumentu (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa);
  - f. w przypadku, gdy wnioskodawcami są osoby prawne – oświadczenie o niezatrudnianiu w ostatnich 12 miesiącach osób planowanych do zatrudnienia.
  - g. statut podmiotu lub umowa spółki (w przypadku podmiotów już istniejących)
6. Wszystkie osoby kandydujące do zatrudnienia w PS kierowane są do udziału w szkoleniu/doradztwie z zakresu ekonomii społecznej oraz indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym/psychologiem. Udział w szkoleniu nie jest obowiązkowy dla osób korzystających z tożsamego wsparcia w ramach projektu OWES obszaru południowego.
7. W ramach jednego biznesplanu należy wnioskować o utworzenie co najmniej 30% miejsc pracy dla osób wskazanych w Rozdziale II ust. 1 lit. b, d, e, g, h, i oraz l - za wyjątkiem wnioskowania o jedno miejsce pracy. *(przykład: wnioskując o jedno miejsce pracy, NIE musi ono być tworzone dla osoby z grupy preferowanej; wnioskując o dwa miejsca pracy, jedno z nich musi być tworzone dla osoby z grupy preferowanej; wnioskując o trzy miejsca, jedno z nich musi być tworzone dla osoby z grupy preferowanej; wnioskując o cztery miejsca pracy, dwa z nich muszą być tworzone dla osób z grupy preferowanej itd.).*
8. W przypadku pomysłów biznesowych wyłonionych w ramach naboru ciągłego, termin składania biznesplanów wynosi maksymalnie 4 miesiące liczone od daty poinformowania o ocenie danego pomysłu biznesowego.

## IX. Tryb oceny biznesplanów

1. Oceny biznesplanów dokonuje się w terminie do 21 dni roboczych od daty zakończenia naboru lub złożenia biznesplanów. W uzasadnionych przypadkach OWES może przedłużyć ten termin.
2. Oceny merytorycznej każdego biznesplanu dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) składająca się z dwóch ekspertów, poza kryterium „Ocena osób kandydujących do zatrudnienia”, które jest oceniane przez doradcę zawodowego.
3. Eksperti posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu wspierania ekonomii społecznej lub doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. Eksperti posiadają umiejętności niezbędne do prawidłowej, rzetelnej i bezstronnej oceny.
4. Dla zapewnienia bezstronności i przejrzystości zasad wyboru, członkowie KOW podpiszą deklarację bezstronności.
5. Ekspert wybrany do oceny wniosków podlega wykluczeniu z oceny w przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do jego bezstronności, w szczególności w przypadku oceny wniosku, w którym:
  - a) jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik oceny może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
  - b) jako osoba do zatrudnienia lub członek organu zarządzającego podmiotu składającego wniosek jest wykazany małżonek lub krewni lub powinowaci eksperta do drugiego stopnia;
  - c) jako osoba do zatrudnienia lub członek organu zarządzającego podmiotu składającego wniosek jest wykazana osoba związana z ekspertem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - d) jako osoba do zatrudnienia lub członek organu zarządzającego podmiotu składającego wniosek jest wykazana osoba pozostająca w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku w stosunku pracy lub zlecenia z ekspertem.
  - e) uczestniczył w procesie wypracowania wniosku lub biznesplanu.
6. Ocena wniosków składa się z oceny formalnej dokonywanej przez pracowniczkę lub pracownika OWES oraz merytorycznej przez KOW.
7. Kryteria oceny formalnej:
  - a) kompletność dokumentacji;
  - b) prawidłowa reprezentacja;
  - c) złożenie w terminie;
  - d) spełnianie wymagań zawartych w regulaminie przyznawania wsparcia finansowego.
8. Ocena formalna zostanie przeprowadzona w ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru zamkniętego lub złożenia biznesplanu w trybie ciągłym.
9. W przypadku uchybień formalnych Wnioskodawca zostanie wezwany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.

Wnioskodawcom sugeruje się bezpośredni kontakt z OWES w sprawie wyjaśnienia wątpliwości formalnych. Po uzupełnieniu uchybień formalnych następuje ponowna ocena formalna, od której nie przysługuje odwołanie.

10. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski, które uzyskały pozytywną oceną formalną.

11. Ocena merytoryczna wniosków odbywa się według następujących kryteriów:

Nr	Kryteria	Maksymalna liczba punktów
<b>I</b>	<b>CELOWOŚĆ I OPŁACALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>	
1.	Uzasadnienie dla utworzenia przedsiębiorstwa społecznego lub miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym (kompletność opisu, przejrzystość, zrozumiałość założeń)	3
2.	Analiza rynku z uwzględnieniem analizy konkurencji, klientów, w tym możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu (ocena konkurencyjności profilu działalności w odniesieniu do sytuacji danego rynku/rynków, skuteczność przyjętej strategii marketingowej)	3
<b>II</b>	<b>REALNOŚĆ ZAŁOŻEŃ, ICH RACJONALNOŚĆ FINANSOWA I EKONOMICZNA</b>	
1.	Zasadność ekonomiczna planowanego przedsięwzięcia na podstawie analizy finansowej. Zachowanie płynności finansowej zarówno w okresie pierwszych 12 miesięcy od utworzenia miejsc pracy, jak i po zakończeniu wsparcia projektowego	3
2.	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności, w tym stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia. Niezbędność i racjonalność finansowa kosztów przewidzianych we wniosku zaplanowanych do pokrycia w ramach stawek jednostkowych wraz z uzasadnieniem	3
<b>III</b>	<b>TRWAŁOŚĆ I RYZYKO PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>	
1.	Ocena ryzyka planowanego przedsięwzięcia wraz ze sposobem jego minimalizowania.	3
2.	Ocena trwałości projektu - utworzonych miejsc pracy	3
3.	Zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym	3
<b>IV</b>	<b>ZASOBY ORGANIZACYJNE</b>	
1.	Dostępność zasobów (ocena środków finansowych / technicznych / lokalowych ułatwiających prowadzenie przedsiębiorstwa społecznego)	3
<b>V</b>	<b>POTENCJAŁ OSÓB KANDYDUJĄCYCH DO ZATRUDNIENIA</b>	
1.	Ocena doradcy zawodowego/psychologa (motywacje i predyspozycje)	3
<b>VI</b>	<b>KORZYŚCI SPOŁECZNE</b>	
1.	Realizacja działań reintegracyjnych przez PS na rzecz pracujących w nim osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	3
2.	Korzyści społeczne przedsięwzięcia w szerszym kontekście - realizacja usług społecznych (polityka prorodzinna, wspieranie rodziny, system pieczy zastępczej, pomoc społeczna, promocja i ochrona zdrowia, wspieranie osób niepełnosprawnych, edukacja publiczna, przeciwdziałanie bezrobociu, kultura, kultura fizyczna i turystyka, pobudzenie aktywności obywatelskiej, mieszkalnictwo, ochrona środowiska, reintegracja zawodowa i społeczna)	3
<b>VII</b>	<b>PUNKTY DODATKOWE</b>	

1.	Przedsiębiorstwo społeczne tworzone jest w kluczowych obszarach, np. zielona gospodarka, lub przedsiębiorstwo świadczy lub będzie świadczyć usługi społeczne oferujące tzw. wiązkę usług społecznych <sup>5</sup>	3
2.	Miejsce pracy jest tworzone dla osoby, o której mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy o ekonomii społecznej.	3

12. Szczegółowy opis oceniania zawarty jest w Karcie oceny merytorycznej.
13. OWES na etapie oceny biznesplanów może wymagać zgody od osób/podmiotów zaangażowanych w tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym na sprawdzenie w Biurze Informacji Kredytowej i innych bazach dłużników. Ponadto OWES może żądać przedłożenia innych dodatkowych dokumentów mających związek z działalnością opisaną w biznesplanie.
14. Z osobami kandydującymi do zatrudnienia w PS zostaną przeprowadzone rozmowy z doradcą zawodowym/psychologiem, których celem będzie ocena predyspozycji i motywacji do pracy w PS. Doradca zawodowy/psycholog, dokonując oceny każdej osoby, wypełnia Kartę oceny predyspozycji, preferencji i motywacji zawodowej. Średnia ocena wszystkich osób do zatrudnienia w danym PS będzie stanowić liczbę punktów przyznanych w kryterium V „Potencjał osób kandydujących do zatrudnienia”.
15. W trakcie oceny merytorycznej wnioski może uzyskać maksymalnie 33 punkty oraz maksymalnie 6 punktów dodatkowych.
16. Kryterium przyznawania wsparcia na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy jest średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków KOW.
17. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów podstawowych i/lub 0 punktów możliwych do uzyskania w którymkolwiek z podstawowych obszarów oceny (punkty oznaczone numeracją rzymską I-VI), nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.
18. Lista rankingowa, w przypadku naboru zamkniętego, lub informacje o wnioskach zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach naboru ciągłego, zostaną udostępnione na stronie internetowej i w siedzibie OWES, a wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach oceny na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
19. Niezależnie od przyznanej punktacji, wniosek może nie zostać zakwalifikowany do dofinansowania w przypadku możliwego naruszenia norm społecznych, niezgodności z regulacjami prawnymi, w szczególności odnoszącymi się do pomocy de minimis lub w przypadku złożenia dokumentów poświadczających nieprawdę.
20. Wnioskodawcom przysługuje odwołanie od oceny zgodnie z procedurą opisaną poniżej.

<sup>5</sup> wiązka usług społecznych — oznacza zestaw zintegrowanych, co najmniej trzech typów, usług społecznych, świadczonych przez jednego lub kilku wykonawców, w ramach spójnego i zaplanowanego działania zaspokajającego w sposób ciągły potrzeby mieszkańców wspólnoty samorządowej o wielorakim lub jednorodnym charakterze.

## **X. Procedura odwoławcza od oceny merytorycznej biznesplanów**

1. Wnioskodawcom przysługuje prawo do ponownej oceny wniosku w przypadku niezakwalifikowania wniosku do dofinansowania z powodu nieuzyskania dostatecznej liczby punktów lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w Rozdziale IX ust. 19 powyżej.
2. Odwołanie ma formę pisemną i zawiera wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia, odnoszące się do uzasadnień członków KOW. Przedmiotowe wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności względem tych, które zostały opisywane uprzednio przez Wnioskodawcę i stanowią podstawę oceny wniosku.
3. Odwołanie musi być złożone w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania wyników oceny wniosków.
4. KOW ocenia wnioski ponownie w ciągu 20 dni roboczych, przy czym ocena nie może być dokonywana przez tych samych ekspertów, którzy uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.
5. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części wniosku, które były przedmiotem odwołania.
6. Powtórna ocena wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW dokonujący oceny w trybie odwoławczym przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się poprzednio przyznaną liczbę punktów.
7. OWES niezwłocznie po zakończeniu ponownej oceny informuje o tym fakcie Wnioskodawcę i w przypadku zakwalifikowania do dofinansowania aktualizuje listę rankingową wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania na stronie internetowej i w siedzibie OWES.
8. Dane personalne członków KOW oceniających poszczególne wnioski nie podlegają ujawnieniu na żadnym etapie realizacji projektu, w tym na etapie oceny, a także w postępowaniu odwoławczym.

## **XI. Umowa o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych**

1. Realizacja wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych odbywa się na podstawie umowy.
2. Podstawą zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych jest zakwalifikowanie biznesplanu do realizacji zgodnie z listą rankingową.
3. Umowa o przyznanie środków finansowych określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków, m.in. wysokość przyznanych stawek jednostkowych, sposób i termin rozliczania stawek, sposób weryfikacji spełnienia warunków trwałości.
4. Wnioskodawcy, którym przyznano środki finansowe na utworzenie miejsca pracy w nowo tworzonej PS, powinni niezwłocznie dokonać rejestracji podmiotu. Podpisanie umowy oraz

przekazanie środków finansowych następuje po uzyskaniu prawomocnego wpisu w KRS.

5. OWES zobowiązuje do przedłożenia następujących dokumentów do zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych:
  - a. zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy PS/PES zarejestrowanych dłużej niż 1 miesiąc). Oba dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem podpisania umowy;
  - b. formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
  - c. zaświadczeń albo oświadczenia o udzielonej pomocy de minimis;
  - d. oświadczenia o liczbie miejsc pracy;
  - e. zestawienia osób planowanych do zatrudnienia.
  - f. dokument potwierdzający wpis działalności gospodarczej/odpłatnej obejmujący kod PKD, w zakresie którego PS ubiega się o wsparcie stanowiące pomoc de minimis (odpis z KRS z odpowiednim PKD lub uchwała/statut).
6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa wyżej, i niepodpisanie umowy w wyznaczonym przez OWES terminie będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyznanie środków finansowych na stworzenie miejsc pracy w PS/PES.
7. W przypadku gdy osoba wskazana do zatrudniania nie podejmie go, istnieje możliwość zastąpienia jej inną osobą, za zgodą OWES. W tym celu konieczne jest złożenie do OWES stosownych wyjaśnień oraz Wniosku osoby kandydującej do zatrudnienia w PS dla nowej osoby. Nowa osoba kandydująca zostanie skierowana do OWES na doradztwo z zakresu ekonomii społecznej.
8. W przypadku jeżeli zatrudniona osoba, na którą przekazano wsparcie finansowe zakończy zatrudnienie w PS/PES w trakcie okresu utrzymania i okresu trwałości miejsca pracy, PS/PES zobowiązany jest zatrudnić na jej miejsce nową osobę. W celu dokonania zamiany konieczne jest potwierdzenie przynależności do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz złożenie do OWES Wniosku osoby kandydującej do zatrudnienia w PS oraz wniosku o zmianę osoby pracującej. Osoba ta zostanie skierowana do OWES na doradztwo z zakresu ekonomii społecznej (wymagane będzie przedłożenie zaświadczenia z ZUS o niezatrudnieniu zgodnie z pkt. IV 6.).

## **XII. Formy zabezpieczenia wykonania umowy na otrzymanie dotacji**

1. PS/PES zobowiązane jest do wniesienia zabezpieczenia w rodzaju oraz w terminie określonym przez OWES.
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia nie mogą być pokrywane ze środków dotacji. PS/PES proponuje formę zabezpieczenia, składając w tej sprawie oświadczenie przed podpisaniem umowy. Możliwe jest złożenie zabezpieczenia w formie:

- a. weksła in blanco podpisanego przez PS/PES wraz z deklaracją wekslową;
  - b. poręczenia wraz z oświadczeniem o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt. 5 kodeksu postępowania cywilnego;
  - c. poręczenia cywilnego;
  - d. poręczenia wekslowego przez osoby fizyczne;
  - e. poręczenia wekslowego przez osoby prawne;
  - f. gwarancji bankowej;
  - g. przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego maszyn i urządzeń wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
  - h. przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego na środkach transportu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
  - i. hipoteki zwykłej i kaucyjnej na nieruchomości lub prawie do lokalu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
  - j. blokady środków finansowych PS/PES lub poręczyciela;
  - k. poręczenia przez Fundusze Poręczeniowe.
3. Co do zasady wymagane jest wniesienie zabezpieczenia w postaci weksła wystawionego przez PS/PES i zapewnienie drugiej formy zabezpieczenia.
4. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia wymagane jest spełnienie przez poręczyciela łącznie następujących wymagań:
- a. brak zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych (nie toczą się w stosunku do niego postępowania sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań);
  - b. pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, jest zatrudniony na czas nieokreślony lub określony minimum 3, lat licząc od dnia złożenia wniosku, niebędący w okresie wypowiedzenia lub
    - prowadzi działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości lub
    - posiada przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata, począwszy od dnia złożenia Wniosku o przyznanie środków finansowych.
5. Zaproponowana forma zabezpieczenia zostaje zweryfikowana przez OWES. W przypadku wątpliwości co do realności proponowanej formy zabezpieczenia OWES jest uprawniony do niezaakceptowania jej. W takim przypadku PS/PES zobligowany jest do zaproponowania innego zabezpieczenia.
6. PS/PES zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w terminie określonym w umowie. Brak uzgodnienia w ciągu 30 dni formy zabezpieczenia akceptowalnej przez OWES skutkuje negatywnym zakończeniem procedury i odstąpieniem od przyznania dotacji PES/PS.

7. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub zaświadczenia o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej.
8. Wymogi dotyczące poręczycieli (osób fizycznych i prawnych) będą weryfikowane na podstawie dokumentów źródłowych potwierdzających spełnienie danego warunku, oświadczeń i/lub weryfikacji w bazach danych dłużników (np. BIK).
9. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wykonania umowy następuje po wygaśnięciu okresu obowiązywania roszczeń związanych z umową oraz zaakceptowaniu przez Urząd Marszałkowski sprawozdania z udzielonego na jego rzecz wsparcia.

### **XIII. Podstawowe warunki realizacji umów dotyczących wsparcia finansowego**

1. Środki finansowe na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym muszą być wydatkowane zgodnie z biznesplanem. Istotne zmiany w Planie wydatków w nim wskazanych wymagają akceptacji OWES.
2. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy wypłacana jest przez OWES na wskazany w umowie numer konta bankowego PS/PES w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na koncie bankowym OWES, pod warunkiem złożenia przez PS/PES zabezpieczenia wykonania umowy.
3. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy wypłacana jest w transzach w następujący sposób:
  - a. pierwsza transza w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od utworzenia ostatniego miejsca pracy w PS w wysokości 1/6 kwoty przyznanej stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy,
  - b. kolejne transze w ratach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty przyznanej stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w ciągu 5 dni roboczych od przedstawienia przez PS/PES dokumentów potwierdzających utrzymanie utworzonego miejsca pracy.
4. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych PS/PES obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Beneficjent składa oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków, ponoszonych w ramach wsparcia.
5. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność stawek jednostkowych są:
  - a. kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzająca utworzenie miejsca pracy;
  - b. dokument potwierdzający spełnienie przesłanki wykluczenia społecznego;
  - c. potwierdzenie zgłoszenia pracownika do ZUS;

- d. comiesięczne deklaracje ZUS, potwierdzenia zapłaty składek ZUS oraz wynagrodzeń dla osób objętych wsparciem, listy płac osób objętych wsparciem w okresie utrzymania miejsca pracy oraz okresu trwałości;
  - e. sprawozdanie z realizacji założeń biznesplanu w części związanej z wydatkami poniesionymi w ramach stawki jednostkowej potwierdzone dokumentacją zdjęciową oraz zweryfikowane w momencie wizyty monitoringowej, przy czym OWES może zażądać innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie stawki jednostkowej. W przypadku wyposażenia miejsca pracy w używane środki trwałe należy przedstawić oświadczenie od sprzedającego, iż środek trwały nie został zakupiony ze środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej bądź krajowych środków publicznych;
  - f. w przypadku nowo tworzonych PS lub PES przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające rejestrację/uzyskanie statusu PS;
  - g. w przypadku, gdy PS/PES nie wnioskowało ani nie otrzymało środków w ramach KPO, przedkłada oświadczenie, że nie wnioskowało ani nie otrzymało środków w ramach KPO;
  - h. w przypadku, gdy PS/PES otrzymało lub złożyło wniosek o środki w ramach KPO i złożyło do OWES wniosek po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki z KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, PS/PES składa zatwierdzony przez ministra wniosek o środki KPO lub EFS+ oraz rozliczenie tego wsparcia;
  - i. w przypadku, gdy PS/PES otrzymało lub złożyło wniosek o środki w ramach KPO i złożyło do OWES wniosek przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki z KPO, PS/PES przedkłada audyt zewnętrzny, tj. raport z opinii biegłego rewidenta (zlecony przez PS/PES i na jego koszt) potwierdzający brak podwójnego finansowania pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+.
6. W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości. W przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności, w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków, a stawka nadal uznawana jest za kwalifikowalną.

*(Przykład: Istniejące na rynku od 2 lat przedsiębiorstwo społeczne utworzyło ze środków EFS+ jedno miejsce pracy 1 stycznia 2021 r. Utrzymanie miejsca pracy było dofinansowywane przez 12 miesięcy do 31 grudnia 2021 r. Miejsce to zostało zlikwidowane w marcu 2022 r., tj. w trzecim miesiącu okresu trwałości. W związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości, PS będzie musiało zwrócić 4/6 otrzymanego dofinansowania na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymywane przez pełne 2 miesiące; brakujący okres trwałości wyniósł więc 4 miesiące). Jeżeli miejsce pracy zostanie zlikwidowane w środku miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości).*

## **XIV. Obowiązki informacyjne PS/PES korzystających ze wsparcia**

1. PS/PES zobowiązane jest do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania stworzonych miejsc pracy, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania projektu, w ramach którego powstały, poprzez:
  - a. zamieszczenie informacji na stronie internetowej PS/PES;
  - b. oznaczenie pomieszczeń, w których działalność jest prowadzona;
  - c. oznaczenie zakupionych sprzętów właściwymi naklejkami.
2. OWES udostępni PS/PES treść oraz wygląd wymaganych informacji, plakatów oraz naklejek.

## **XV. Zwrot otrzymanych środków finansowych**

1. W przypadku niezachowania okresu trwałości, o którym mowa w Rozdziale II, ust. 15, OWES będzie uprawniony do naliczenia korekty finansowej proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości oraz żądania zwrotu części lub całości wypłaconych środków od Przedsiębiorstwa Społecznego. W przypadku, w którym brak zachowania okresu trwałości stanowi bezpośredni skutek wystąpienia siły wyższej w okresie trwałości, zwrot środków wsparcia nie będzie dochodzony i nadal uznawane będzie ono za kwalifikowalne.
2. W przypadku nieutrzymania miejsca pracy przez co najmniej 12 miesięcy nie obowiązuje zasada proporcjonalnej korekty finansowej. Wydatki na utworzenie i utrzymanie tego miejsca pracy w takiej sytuacji zostają uznane w całości za niekwalifikowalne i Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu środków.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez OWES lub uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z niniejszego regulaminu, Umowy o przyznanie środków finansowych na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS lub przepisów dotyczących pomocy de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez OWES lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
4. Odsetki od kwoty wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty.
5. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, OWES podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem

dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają Beneficjenta pomocy.

## XVI. Pomoc de minimis

1. Wsparcie na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy, wsparcie animatora ekonomizacji, doradztwo oraz szkolenia stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia UE nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2831 z 15.12.2023), udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 poz. 2782, z 2024 poz. 784). Pomoc może być udzielona po spełnieniu wszystkich warunków dopuszczalności określonych we wskazanych rozporządzeniach.
2. Do wniosku o udzielenia wsparcia na powyższe przeznaczenia należy załączyć zaświadczenia albo oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym i dwóch poprzednich latach podatkowych oraz formularz składany w momencie ubiegania się o pomoc de minimis.
3. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy de minimis, w szczególności dotyczące:
  - 1) przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis;
  - 2) wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem;

PS/PES zobowiązuje się do zwrotu nienależnej pomocy wraz z odsetkami od zaległości podatkowych naliczanymi od dnia jej przekazania.

## XVII. Ochrona danych osobowych

1. Warunkiem udzielenia wsparcia jest wyrażenie przez osoby kandydujące do pracy, reprezentantów PS/PES zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji projektu, w tym jego monitoring i ewaluację projektu.
2. Ochrona danych osobowych odbywa się zgodnie z treścią Formularza klauzuli informacyjnej „Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów” zamieszczonej na stronie internetowej [www.owes.bcp.org](http://www.owes.bcp.org) w zakładce „Dokumenty”.

## XVIII. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu, wiążąca dla Beneficjentów Pomocy, należy do OWES.
2. OWES nie odpowiada za żadne szkody, a w szczególności za zobowiązania poczynione przez Beneficjentów Pomocy wobec osób trzecich.
3. OWES zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. Informacja o zmianie niniejszego regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej OWES.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy prawa, dokumenty programowe oraz Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.