

UMOWA NR OWES....

O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSC PRACY

w ramach projektu „**OWES obszaru południowego**”
realizowanego w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa
DZIAŁANIE 7.1 Ekonomia społeczna
TYP 1: Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Stowarzyszeniem Bielskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Zacisze 5, NIP 5471144391, REGON 070446520, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000143711 (akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), reprezentowanym przez:, zwanym dalej „**OWES**”

a

....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Beneficjentem pomocy**”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez OWES wsparcia na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy przez Beneficjenta pomocy.
2. Beneficjent pomocy oświadcza, że przyjmuje wsparcie opisane w niniejszej Umowie, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej Umowie oraz Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej obszaru południowego (dalej zwany „Regulaminem”) z dnia 28.04.2026.
3. Beneficjent pomocy zobowiązuje się, że w wyniku wsparcia udzielonego na podstawie niniejszej Umowy wystąpi wzrost liczby miejsc pracy co najmniej o liczbę miejsc pracy, na jaką przyznano wsparcie.
4. W ramach niniejszej Umowy wsparcie jest udzielane na¹:
 - 1) tworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 113 z późn. zm.; dalej: „ustawa o ekonomii społecznej”), poprzez tworzenie nowego Przedsiębiorstwa Społecznego;
 - 2) tworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy o ekonomii społecznej, w istniejącym Przedsiębiorstwie Społecznym;
 - 3) tworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy o ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia Podmiotu Ekonomii Społecznej, w których miejsca pracy są tworzone, w Przedsiębiorstwo Społeczne.
5. Wsparcie na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy przyznawane jest w formie stawek jednostkowych. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy można wykorzystać tylko łącznie, co oznacza, że Beneficjent pomocy nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy.
6. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy przyznane zostało na podstawie pozytywnie ocenionego Biznesplanu złożonego przez Beneficjenta pomocy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
7. Środki finansowe na utworzenie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym muszą być wydatkowane zgodnie z Biznesplanem. Istotne zmiany w katalogu wydatków w nim wskazanych wymagają akceptacji OWES.
8. Stawki jednostkowe obejmują:
 - a) Stawka jednostkowa na utworzenie nowego miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utworzenie miejsca pracy dla osoby. W ramach wsparcia pokrywane są m.in. koszty wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia, koszty składników majątku trwałego, instalacji i uruchomienia, ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy, dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń), aktywów obrotowych i środków produkcji, zakupu wartości niematerialnych i prawnych, opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego;

¹ Należy wybrać jedną z poniższych opcji.

- b) Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie przez 12 miesięcy (tj. od 1 do 12 miesięcy) miejsca pracy, które zostało przez PS utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy. Stawka obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w okresie, za który jest wypłacana, tj. koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy, koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.
9. Ponadto OWES udziela wsparcia merytorycznego w okresie obowiązywania umowy.
10. Wsparcie jest udzielane jako pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
11. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z działaniami realizowanymi przez siebie w związku z niniejszą Umową.
12. Beneficjent pomocy przyjmuje do wiadomości, że środki na realizację Umowy pochodzą z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, działania 7.1 Ekonomia społeczna, typu 1: Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej. OWES nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w przypadku niedysponowania ww. środkami lub wstrzymaniem wydatkowania ww. środków lub w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn niezależnych od OWES (w tym w zakresie szkody rzeczywistej i utraconych korzyści).

§ 2. Wsparcie na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do utworzenia ... miejsc pracy, w tym:
- a) ... miejsc pracy w wymiarze pełnego etatu,
 - b) ... miejsc pracy w wymiarze 3/4 etatu,
 - c) ... miejsc pracy w wymiarze 1/2 etatu, z zastrzeżeniem ust 2.
2. W przypadku, jeśli na stanowisku pracy, o którym mowa w ust. 1c, zatrudniona jest osoba z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, jej wymiar czasu pracy może zostać obniżony do 1/4 etatu.
3. W celu sfinansowania miejsc pracy, o których mowa w ust. 1, OWES przekaze Beneficjentowi pomocy dofinansowanie w łącznej kwocie: PLN (słownie złotych 00/100), na które składa się:
- a) kwota ... stanowiąca stawkę jednostkową na utworzenie miejsc pracy, o których mowa w ust. 1;
 - b) kwota ... stanowiąca stawkę jednostkową na utrzymanie przez okres 12 miesięcy miejsc pracy, o których mowa w ust 1a);
 - c) kwota ... stanowiąca stawkę jednostkową na utrzymanie przez okres 12 miesięcy miejsc pracy, o których mowa w ust 1b);

- d) kwota ... stanowiąca stawkę jednostkową na utrzymanie przez okres 12 miesięcy miejsc pracy, o których mowa w ust 1c).
4. W związku z realizacją umowy zostanie udzielona pomoc de minimis na rzecz Beneficjenta pomocy składająca się z: pomocy na utworzenie miejsc pracy, zdyskontowanej pomocy na utrzymanie miejsc pracy oraz pomocy merytorycznej, o której mowa w § 1 ust. 9 w wysokości 3515,00 zł na jedno miejsce pracy. Wartość pomocy de minimis określona w zaświadczeniu de minimis wyniesie łącznie pln (.... euro).
5. Lista pracowników planowanych do zatrudnienia lub zatrudnionych na miejscach pracy, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Osoby te muszą być zatrudnione na podstawie umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę².
6. OWES wypłaci Beneficjentowi pomocy jednorazowo całość wsparcia, o którym mowa w ust. 3a), w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 4 ust. 3.
7. OWES wypłaci Beneficjentowi pomocy pierwszą transzę wsparcia, o którym mowa w ust. 3b) – 3d) w wysokości 1/6 wymienionych tam kwot w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia pracy przez ostatniego z pracowników określonych w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 4 ust. 3.
8. Kolejne transze wsparcia na utrzymanie miejsca pracy, o którym mowa w § 2 ust 3b) – 3d), wypłacane będą w wysokości 1/12 wymienionych tam kwot, pod warunkiem przedstawienia przez Beneficjenta pomocy dokumentów potwierdzających utrzymanie wszystkich utworzonych miejsc pracy: deklaracji ZUS, potwierdzenia zapłaty składek ZUS, wynagrodzenia netto i listy płac osób objętych wsparciem oraz jeśli brak innych wątpliwości dot. realizacji założeń biznesplanu. Wypłata każdej kolejnej transzy nastąpi w terminie do 7 dni od akceptacji przez OWES ww. dokumentów i braku wątpliwości dot. realizacji założeń biznesplanu.
9. Wypłata wsparcia może zostać opóźniona w przypadku braku środków na rachunku bankowym OWES. W takiej sytuacji OWES niezwłocznie poinformuje o tym Beneficjenta pomocy. OWES nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności wobec Beneficjenta pomocy, w szczególności Beneficjentowi pomocy nie przysługuje odszkodowanie z tego tytułu, w tym w zakresie szkody rzeczywistej i utraconych korzyści.
10. W związku z otrzymaniem wsparcia, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do:
- a) utworzenia miejsc pracy w terminie 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia, o którym mowa w ust. 3a). W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony o dodatkowe 30 dni. Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od Beneficjenta pomocy, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie, np. problem z uzyskaniem pozwoleń, odbiory techniczne. Jako utworzenie miejsca pracy rozumie się zatrudnienie na stanowisku pracy osoby wymienionej w załączniku nr 1 do Umowy (rozpoczęcie pracy przez pracownika), w wymiarze czasu pracy zgodnym z Umową.
- b) dostarczenia OWES oryginałów formularzy zgłoszeniowych osób zatrudnianych na miejscach pracy, o których mowa w ust. 1, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez te osoby kryteriów uprawniających do objęcia wsparciem;

² Wykreślić, jeśli Beneficjent pomocy nie jest spółdzielnią socjalną.

- c) dostarczenia OWES dokumentów potwierdzających zgłoszenie osób zatrudnianych do ubezpieczenia ZUS, w terminie 7 dni od zgłoszenia;
 - d) dostarczenia OWES comiesięcznych deklaracji ZUS, potwierdzenia zapłaty składek ZUS oraz wynagrodzenia netto za każdy miesiąc zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 1 (lub osób zatrudnionych na miejsce którejś z osób wymienionych w załączniku nr 1) i listy płac osób objętych wsparciem przez cały okres trwałości utworzonych miejsc pracy, w terminie 7 dni od obowiązującego przepisami prawa terminu zapłaty składek ZUS;
 - e) utrzymania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy oraz okres utrzymania i trwałości utworzonych miejsc pracy³;
 - f) uzyskania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego w terminie 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego z miejsc pracy objętych Umową, a następnie utrzymania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego do końca okresu obowiązywania Umowy oraz przez cały okres utrzymania i trwałości utworzonych miejsc pracy⁴;
 - g) zwiększenia łącznej liczby miejsc pracy u Beneficjenta pomocy co najmniej o liczbę miejsc pracy, o której mowa w ust. 1. Spełnienie tego wymogu zweryfikowane będzie poprzez porównanie liczby miejsc pracy mierzonej na koniec okresu trwałości ostatniego z utworzonych miejsc pracy. Dokumentami potwierdzającymi liczbę miejsc pracy są każdorazowo oświadczenie PES/PS, potwierdzone następnie zaświadczeniem z ZUS;
 - h) utrzymania i trwałości utworzonych miejsc pracy i spełnienia pozostałych wymagań wymienionych w Regulaminie i Umowie;
 - i) realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania stworzonych miejsc pracy, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania Projektu, w ramach którego powstały, poprzez: zamieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta pomocy; oznaczenie pomieszczeń, w których działalność jest prowadzona; oznaczenie zakupionych sprzętów właściwymi naklejkami.
11. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 10, zasady rozliczenia przyznanego wsparcia zostały opisane w Regulaminie oraz Umowie.
12. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność wsparcia w Przedsiębiorstwie Społecznym są:
- a) kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzająca utworzenie miejsca pracy;
 - b) kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia;
 - c) dokument potwierdzający spełnienie przesłanki wykluczenia społecznego;
 - d) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu;
 - e) potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ZUS;

³ Wykreślić, jeśli Beneficjent pomocy nie jest istniejącym PS.

⁴ Wykreślić, jeśli Beneficjent pomocy jest istniejącym PS.

- f) deklaracje ZUS, potwierdzenia zapłaty składek ZUS oraz wynagrodzenia netto w okresie utrzymania i trwałości zatrudnienia;
- g) sprawozdanie z realizacji założeń biznesplanu w części związanej z wydatkami poniesionymi w ramach stawki jednostkowej potwierdzone dokumentacją zdjęciową oraz zweryfikowane w momencie wizyty monitoringowej, przy czym OWES może zażądać innych dokumentów potwierdzających prawidłowość realizacji stawki jednostkowej. W przypadku wyposażenia miejsca pracy w używane środki trwałe należy przedstawić oświadczenie od sprzedającego, iż środek trwały nie został zakupiony ze środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej bądź krajowych środków publicznych;
- h) w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające rejestrację/uzyskanie statusu PS;
- i) w przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie wnioskował ani nie otrzymał środków w ramach KPO lub FERS przedkłada oświadczenie, że nie wnioskował ani nie otrzymał środków w ramach KPO lub FERS;
- j) w przypadku, gdy Beneficjent pomocy otrzymał środki w ramach KPO (lub złożył wniosek o te środki) i wnioskuje o wsparcie do OWES w ramach EFS+ po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, Beneficjent pomocy składa zatwierdzony przez ministra wniosek o środki KPO oraz rozliczenie tego wsparcia;
- k) w przypadku, gdy Beneficjent pomocy wnioskuje o wsparcie do OWES w ramach EFS+ przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, Beneficjent pomocy przedkłada audyt zewnętrzny, tj. raport z opinii biegłego rewidenta (zlecony przez Beneficjenta pomocy i na jego koszt) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+ potwierdzający brak podwójnego finansowania, pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+;
- l) w przypadku, gdy Beneficjent pomocy otrzymał środki w ramach FERS (lub złożył wniosek o te środki) i wnioskuje o wsparcie do OWES w ramach EFS+ w zakresie innym niż w ramach FERS, Beneficjent pomocy składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania oraz załącza umowę pożyczki FERS lub inny dokument określający cel lub zakres inwestycji, zatwierdzony przez właściwego pośrednika finansowego.

§ 3. Zasady realizacji wsparcia

1. W przypadku miejsc pracy, o których mowa w § 2 ust. 1, wymiar etatu nie może ulec zmniejszeniu przez cały okres utrzymania i trwałości miejsca pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Obniżenie wymiaru etatu możliwe jest jedynie w przypadku, gdy na stanowisku, o którym mowa w § 2 ust. 1c, zatrudniona jest osoba z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności. W takiej sytuacji Beneficjent pomocy zobowiązany jest dostarczyć do OWES orzeczenie o niepełnosprawności potwierdzające spełnienie tego wymogu.
3. W przypadku miejsc pracy, o których mowa w § 2 ust. 1b) i 1c), możliwe jest zwiększenie wysokości wymiaru etatu. W takiej sytuacji Beneficjentowi pomocy nie przysługuje zwiększenie stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy.
4. Beneficjent pomocy ma obowiązek niezwłocznie, w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych od zaistnienia, poinformować OWES o wszystkich sytuacjach, które mają wpływ

na prawidłową realizację projektu lub Umowy. Dotyczy to w szczególności kwestii zmiany danych osobowych, kontaktowych, adresu siedziby, miejsca prowadzenia działalności oraz trudności w zakresie prowadzonej działalności.

5. W przypadku, gdy Pracownik Beneficjenta pomocy wymieniony w załączniku nr 1 do Umowy, będzie zatrudniony u Beneficjenta pomocy przez okres krótszy niż 18 miesięcy (z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących wydłużenia okresu utrzymania miejsca pracy), Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zatrudnienia kolejnego pracownika na miejscu pracy utworzonym w wyniku przyznanego wsparcia. Szczegółowe zasady obliczania okresu trwałości miejsc pracy zostały opisane w Regulaminie. Łączny czas pracy na każdym utworzonym miejscu pracy wynosi co najmniej 18 miesięcy (z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących wydłużenia okresu utrzymania miejsca pracy).
6. Zmiana Pracownika Beneficjenta pomocy nie wymaga aneksu do Umowy. W celu zmiany Pracownika Beneficjent pomocy składa do OWES wnioski o zmianę pracownika. Do zmiany pracownika stosuje się regulacje analogiczne jak w przypadku zatrudnienia pierwszej osoby na danym stanowisku pracy, określone w Regulaminie.
7. Podpisując niniejszą Umowę, Beneficjent pomocy oświadcza, iż jest świadomy konieczności dochowania niżej wskazanych warunków oraz ich bezwzględnie wiążącego charakteru:
 - a) miejsca pracy tworzone są wyłącznie dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy o ekonomii społecznej;
 - b) osoby, dla których na stworzenie miejsca pracy udzielono wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy u Beneficjenta pomocy, nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia u Beneficjenta pomocy;
 - c) osoby zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy nie mogą pracować u Beneficjenta pomocy (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego,
 - d) osoby zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy nie mogą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych oraz nie mogą pełnić roli w organach zarządzających w podmiotach kontrolujących podmiot lub kontrolowanych przez podmiot (posiadanie dominującego wpływu na funkcjonowanie danego podmiotu), który ubiega się o wsparcie finansowe, w terminie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (w uzasadnionych przypadkach OWES może dopuścić osoby, które współpracowały z podmiotem powiązany na podstawie umowy cywilnoprawnej). W przypadku osób zatrudnionych w późniejszym okresie na miejsce osób uwzględnionych we wniosku będzie to odpowiednio 12 i 6 miesięcy przed podpisaniem umowy o pracę z Beneficjentem pomocy. Spełnienie tych warunków potwierdzane jest oświadczeniem pracodawcy i odpowiednim zaświadczeniem z ZUS uzyskanym przez pracownika (na wniosek US-7);
 - e) formą zatrudnienia w ramach utworzonych miejsc pracy jest wyłącznie umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę;
 - f) miejsce pracy może zostać utworzone przez Beneficjenta pomocy najwcześniej w dniu złożenia wniosku o wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy;

- g) miejsce pracy należy utworzyć najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia na utworzenie tego miejsca pracy; okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni (zgodnie z § 2 ust. 10a);
 - h) jeżeli miejsce pracy tworzone jest w Podmiocie Ekonomii Społecznej przekształcanym w Przedsiębiorstwo Społeczne, Podmiot Ekonomii Społecznej musi przekształcić się w Przedsiębiorstwo Społeczne (czyli uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej) przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego z miejsc pracy; za dzień utworzenia miejsca pracy uznaje się datę rozpoczęcia pracy nowo zatrudnionej osoby;
 - i) Beneficjent pomocy zobowiązany jest do utrzymania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
 - j) utworzone miejsce pracy należy utrzymać przez okres co najmniej 12 miesięcy liczony od momentu utworzenia miejsca pracy, a następnie po okresie utrzymania wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy), z zastrzeżeniem postanowień Umowy odnoszących się do wydłużenia okresu utrzymania miejsca pracy. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej, wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy (z uwzględnieniem osób zatrudnionych na miejsce którejś z osób wymienionych w załączniku nr 1).
 - k) w okresie, o którym mowa w ust. 7i, miejsce pracy nie może zostać zlikwidowane;
 - l) Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapewnienia oraz zobowiązuje się, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, Beneficjent pomocy nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji Podmiotu Ekonomii Społecznej, a w przypadku likwidacji, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zapewnić oraz zobowiązuje się, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstwa społecznego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej;
 - m) Beneficjentowi pomocy zakazuje się podwójnego finansowania, polegającego w szczególności na finansowaniu działań w ramach niniejszej Umowy innymi środkami publicznymi.
8. Nadzór nad wypełnieniem wyżej wskazanych warunków i funkcjonowaniem Przedsiębiorstwa Społecznego, w tym weryfikacją zgodności z Regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym, Umową, ustawą o ekonomii społecznej oraz wytycznymi obszarowymi sprawuje OWES. Postanowienie ust. 8 ma odpowiednie zastosowanie do Beneficjenta pomocy również w okresie przed uzyskaniem statusu Przedsiębiorstwa Społecznego.

§ 4. Wypłata wsparcia finansowego

1. Wszystkie płatności dla Beneficjenta pomocy będą dokonywane przez OWES w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich o numerze prowadzony w banku

2. Dniem wypłaty środków wsparcia finansowego jest dzień obciążenia rachunku bankowego OWES.
3. Wypłata wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 3, nie może nastąpić wcześniej niż przed wniesieniem przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksla własnego z deklaracją wekslową⁵ poręczonego przez...

§ 5. Kwalifikowalność wsparcia i trwałość miejsc pracy

1. Wsparcie na utworzenie miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym jest kwalifikowalne wyłącznie w przypadku utworzenia nowego miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym. Jako miejsce pracy na potrzeby rozliczenia wsparcia na utworzenie miejsca pracy, należy rozumieć utworzenie miejsc pracy wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy i zatrudnienie na tych miejscach pracy na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę⁶ osób wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia na jego utworzenie, a następnie utrzymane przez 12 miesięcy w ramach stawki na utrzymanie miejsca pracy z zachowaniem okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy. W przypadku braku utworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków na utworzenie miejsca pracy, stawka na utworzenie miejsca pracy jest niekwalifikowalna w całości. Brak utworzenia miejsca pracy w terminie 3 miesięcy od dnia wypłaty środków oznacza konieczność zwrotu przez Beneficjenta pomocy otrzymanych środków. Wskazany w zdaniu pierwszym okres 3 miesięcy w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony przez OWES o dodatkowe 30 dni (z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy).

W przypadku niezachowania okresu trwałości, o którym mowa w ust. 2, OWES będzie uprawniony do naliczenia korekty finansowej proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości oraz żądania zwrotu części lub całości wypłaconych środków od Beneficjenta pomocy. W przypadku, w którym brak zachowania okresu trwałości stanowi bezpośredni skutek wystąpienia w okresie trwałości siły wyższej, zwrot środków wsparcia nie będzie dochodzony i nadal uznawane będzie ono za kwalifikowalne.

3. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu na danym stanowisku pracy nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania stawki jednostkowej. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Okres utrzymania miejsca pracy może zostać wydłużony o maksymalnie 90 dni kalendarzowych. W okresie trwałości, czyli w okresie 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy, dopuszcza się łącznie 30 dni kalendarzowych przerwy w zatrudnieniu (liczone osobno dla okresu trwałości). Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres trwałości. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze ¼ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej ½ etatu pod warunkiem, że jest to osoba, o której mowa w art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii

⁵ W przypadku innej formy zabezpieczenia, zapis należy zmodyfikować.

⁶ Wykreślić „spółdzielczą umowę o pracę” w sytuacji, gdy Beneficjent pomocy nie jest spółdzielnią socjalną.

społecznej. Po upływie okresu utrzymania miejsca pracy, miejsce pracy wliczane jest do wskaźnika, a stawka jednostkowa jest kwalifikowalna.

4. W wyniku wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym musi wzrosnąć łączna liczba miejsc pracy co najmniej o liczbę miejsc pracy, na które przyznano dofinansowanie. Spełnienie tego efektu mierzone jest na koniec okresu trwałości ostatniego z dofinansowanych miejsc pracy. Momentem odniesienia do badania skali wzrostu liczby miejsc pracy jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy/miejsc pracy.

§ 6. Obowiązki kontrolne

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom monitoringowym i kontrolnym prowadzonym przez OWES i/lub uprawnione organy kontrolne w zakresie utrzymania i trwałości utworzonych miejsc pracy oraz realizacji zobowiązań i działań zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. W szczególności weryfikacji OWES podlega:
 - a) fakt prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy;
 - b) fakt zatrudnienia osób na utworzonych miejscach pracy;
 - c) spełnienie przez Beneficjenta pomocy warunków dopuszczalności pomocy de minimis;
 - d) utrzymanie i trwałość miejsc pracy utworzonych w ramach przyznanego wsparcia finansowego oraz zgodność ich zatrudnienia z przepisami prawa krajowego.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić OWES o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności lub realizację niniejszej Umowy.
4. Do czasu ostatecznego rozliczenia przyznanego wsparcia finansowego, OWES, Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie Beneficjenta pomocy i/lub w miejscu prowadzenia działalności w celu zbadania, czy działania prowadzone przez Beneficjenta pomocy są zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa, Umową i Regulaminem.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez OWES lub uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 2 ust. 3, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy de minimis, niniejszej Umowy lub Regulaminu, w tym przez złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez OWES lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli. Postanowienie ma odpowiednie zastosowanie w przypadku, gdy okoliczności wymienione w zdaniu powyżej stwierdzone zostaną bez przeprowadzenia czynności kontrolnych lub poza czynnościami kontrolnymi.
6. Odsetki od kwoty wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, do zwrotu której zobowiązany jest Beneficjent pomocy, w tym wsparcia pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 5, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty.

7. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 5, OWES podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają Beneficjenta pomocy.
8. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
9. Niezależnie od innych uprawnień wynikających z postanowień Umowy, OWES uprawniony jest do wstrzymania wypłaty wsparcia w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta pomocy postanowień niniejszej Umowy, w tym mogących skutkować zobowiązaniem do zwrotu środków wsparcia.

§ 7. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek OWES nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez OWES.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. OWES może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Beneficjenta pomocy, w szczególności bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, w tym zarówno w zakresie szkody rzeczywistej, jak i utraconych korzyści, gdy Beneficjent pomocy:
 - a) nie wypełni swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień zaakceptowanych przez OWES;
 - b) nie realizuje przedsięwzięcia zgodnie z zapisami Biznesplanu;
 - c) zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem okresu trwałości wszystkich miejsc pracy utworzonych w wyniku przyznanego wsparcia finansowego;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - e) utrudnia kontrolę, o której mowa w § 6;
 - f) będąc Beneficjentem pomocy, nie spełnia warunków do jej uzyskania wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy de minimis.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent pomocy zwraca na żądanie OWES w całości lub części wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy na rachunek bankowy wskazany przez OWES, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy. Zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 6 i 7.

4. Uprawnienie do wypowiedzenia Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przysługuje OWES również w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 5 Umowy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. OWES zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego lub innych podmiotów, prowadzących kontrolę działalności OWES.
2. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby OWES.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub e-mailowej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, obowiązują zapisy Regulaminu, a w kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie – zapisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent pomocy

OWES

.....
podpis osoby/osób upoważnionych

.....
podpis osoby/osób upoważnionych

Załączniki:

1. Biznesplan;
2. Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z ZUS i z podatkiem z US wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem podpisania umowy (dotyczy podmiotów zarejestrowanych dłużej niż 1 miesiąc);
3. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

4. Oświadczenie - dane o otrzymanej pomocy de minimis;
5. Oświadczenie o liczbie miejsc pracy;
6. Zestawienie osób planowanych do zatrudnienia lub zatrudnionych w projekcie;
7. Dokument potwierdzający wpis działalności gospodarczej/odpłatnej obejmujący kod PKD, w zakresie którego PS ubiega się o wsparcie stanowiące pomoc de minimis (odpis z KRS z odpowiednim PKD lub uchwałą/statut).